



Oficina Nacional
de la Mujer - ONAM-

RESEÑA HISTÓRICA Y BASE LEGAL



Índice

Pág.

- 4 Organización y Estructura de -ONAM-
- 6 Editorial
- 7 Reseña Histórica
- 9 Galería de reconocimientos
- 10 Reconocimientos entregados
- 17 Homenaje a ancestras
- 18 Juntas Directivas 1981 - 2023
- 21 Logros obtenidos por -ONAM-
- 23 Encomio a la Oficina Nacional de la Mujer en sus primeros 40 años de funcionamiento
- 28 Acuerdo de Creación de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-
- 30 Acuerdo Gubernativo Número 1177-90 Apoyo Político para el Fortalecimiento de la -ONAM-
- 32 Acuerdo Gubernativo Número 294-85 Declara el 18 de febrero Día de la Mujer de las Américas
- 33 Acuerdo Ministerial 139-2011, Reglamento Interno

Organización y estructura

Nuestra organización que esta constituida por una Asamblea General de Delegadas Gubernamentales y no Gubernamentales y de la Sociedad Civil, académicas y sindicales, quienes nombran a una Junta Directiva cada dos años.

Su estructura interna la constituyen 1 Directora Ejecutiva, quien además es la secretaria de Junta Directiva; personal de secretaría y administración y una encargada del Centro de Documentación “Dra. Nava San Miguel Abad”, a donde acuden numerosas personas a consultar sobre el tema de Género, siendo esa su especialidad. La -ONAM- está adscrita al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, a través del Viceministerio de Previsión Social y Empleo.

JUNTA DIRECTIVA

- Presidenta
- Vicepresidenta
- Secretaria, Directora Ejecutiva
- Vocal I
- Vocal II
- Vocal III

PERSONAL ADMINISTRATIVO

- Secretaria Administrativa
- Secretaria
- Secretaria
- Centro de Costos
- Psicóloga

OFICINAS DEPARTAMENTALES

Cuentan con una coordinadora y reproducen la misma estructura que -ONAM- Central. Funcionan en las Sedes Departamentales de las Delegaciones del Ministerio de Trabajo y Previsión Social de: Jalapa, San Marcos, Quetzaltenango, Petén, Quiché, Izabal y Chimaltenango.



Editorial

Para la Asamblea General de Delegadas, Junta Directiva y personal administrativo de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-, adscrita al Ministerio de Trabajo, constituye motivo de orgullo y satisfacción presentar la cuarta publicación del documento “BASE LEGAL” ya que es una valiosa herramienta para dar a conocer e informar apropiadamente sobre -ONAM-, desde la historia de su creación, base legal de funcionamiento, sus logros y aportes a las mujeres guatemaltecas.

-ONAM- es la Decana de las organizaciones de mujeres, ha jugado un papel trascendental en la historia de Guatemala, en la búsqueda de la igualdad de oportunidades con equidad de género.

La Asamblea General de -ONAM-, se conforma por delegadas de la institucionalidad pública y de la sociedad civil, que servimos en forma ad honorem; somos conscientes acerca de los grandes retos y desafíos que enfrentamos las mujeres en nuestra Guatemala, en una sociedad en constante evolución, en un país multiétnico y plurilingüe, lo que nos compromete asumir las grandes responsabilidades de llevar a cabo acciones concretas en la búsqueda de oportunidades de superación para el pleno desarrollo integral de las mujeres, en un marco de respeto a sus derechos.

Las mujeres tenemos derecho a vivir una vida digna, con desarrollo y sin violencia, con oportunidades de participación plena en todos los aspectos de la vida que garanticen el pleno disfrute de nuestras libertades fundamentales, como la autoestima, la autonomía y la libertad, valores que incentivan a las mujeres a ampliar sus horizontes y criterios de selección para tomar nuestras propias decisiones respetando nuestra identidad y dignidad.

Los objetivos de la Junta Directiva 2021-2023 consisten en llevar a cabo acciones con un enfoque de equidad de género presente en los procesos de planificación, para concientizar a la sociedad guatemalteca a través de la divulgación y promoción constante de los Derechos Humanos de las Mujeres, así como generar espacios para la superación constante a través del empoderamiento económico bajo los principios de IGUALDAD, PAZ Y DESARROLLO, para construir la Guatemala en paz en la que merecemos vivir.

Reseña Histórica

El nacimiento a la vida pública de esta entidad que, en estos 41 años de arduo trabajo, ha formado varias generaciones de mujeres con los principios de una ideología social poco comprendida, como es el feminismo, enfatizando los principios éticos de equidad, igualdad, sororidad, paz, honestidad, transparencia, por nombrar algunos; enseñando la estrategia metodológica del enfoque de género.

Este ha sido siempre el espíritu y filosofía del quehacer de la -ONAM-, aunque en sus inicios no se formuló con esa claridad, sólo se planteó la necesidad de contar con una entidad, que al amparo del Estado, trabajara por la superación integral de las mujeres, de manera que fuesen incorporadas plenamente al desarrollo social del País.

El marco general favorable para proponer esto, se inició con la declaración de la Organización de Naciones Unidas -ONU-, del “Decenio de la Mujer” para el lapso de 1976 a 1985, por ello a través de la Comisión Interamericana de la Mujer -CIM-, se promovió la creación de “mecanismos” en todos los países latinoamericanos para que impulsaran el ejercicio de los derechos de las mujeres.

En la VI Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo (Perú, 1978) y el 1er Congreso de Previsión Social de Centro América, Panamá y México, (México, 1980) se recomendó establecer oficinas de la

mujer, al más alto nivel gubernamental, para incorporarlas al desarrollo nacional a través del ejercicio de sus derechos ciudadanos.

En Guatemala, las gestiones para lograr esta Oficina fueron realizadas por un grupo de mujeres con ideas progresistas e innovadoras.

Lideradas por la señora **Jeannette Simons (+)**, quien fue apoyada incondicionalmente por: **María Josefa Osorio de Isaacs (+)**, la 1era Presidenta de la -ONAM-; **Marilda de Cruz, Blanca Guerra (+) y Raquel de Tobar.**

El acta de nacimiento de la -ONAM- es el Acuerdo Gubernativo con fecha 10 de junio de 1981, durante el gobierno del Gral. Romeo Lucas García, era el Ministro de Trabajo y Previsión Social, el Licenciado Carlos Alarcón Monsanto.

La inauguración oficial de la -ONAM- se realizó el 17 de agosto de 1981, por el evidente vínculo con el Ministerio de Trabajo, se le dio un marco legal de “ADSCRIPCION”, en una época en la que no se concebía un ente estatal exclusivo para realizar trabajo por y para las mujeres.

A lo largo de estos 41 años, la -ONAM-, decana de las entidades femeninas, ha jugado importantes funciones en la toma de conciencia sobre el vital papel de las

mujeres, en una sociedad que, además de su carácter eminentemente patriarcal, sufrió los avatares y tragedias de la guerra interna que durante tres décadas devastó el tejido social, dejó distancias y confrontaciones que deben ser superadas.

Los logros de ese tesonero esfuerzo se aprecian en diferentes ámbitos de la vida nacional, largo de enumerarse y muy importantes todos ellos, es la sensibilización, la toma de conciencia de mujeres, propias y ajenas a las actividades de la -ONAM-, de los hombres que las acompañan en sus vidas privadas y que trabajan con ellas, el mayor de sus triunfos; comprender, aceptar, y por lo tanto, luchar porque todas las mujeres de esta sociedad se desarrollen integralmente como seres humanos plenos, y capaces de producir riquezas: materiales, intelectuales y espirituales, ese es el verdadero logro de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-.

¡Salud y que su mensaje de hermandad trascienda, como semilla germinada de progreso y felicidad!

Por: María Leticia Pacheco Taracena.

Fundadoras de la -ONAM-



**Jeannette Simons
Paganini (+)**



**Josefa Osorio
de Isaacs (+)**



**Blanca Guerra
de Nicol (+)**



**Marilda García
de Cruz**



**Raquel Fuentes
de Tobar**

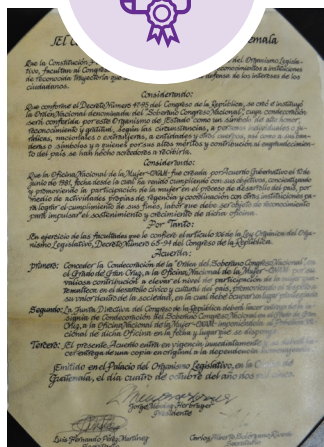
Para ellas nuestro eterno agradecimiento a su visión de un mejor futuro para las mujeres de este país.

Galería de reconocimientos

Orden del Soberano
Congreso Nacional en el
Grado de Gran Cruz

Acuerdo 49-2005 del
Congreso de la República
de Guatemala

Honor del Cambio
de la Rosa de la Paz
2006, 2011 y 2021



Medalla Oficina Nacional de la Mujer

“Honor y Gloria”

Instituida en el año 2002, la cual reconoce la labor realizada por destacadas mujeres en el engrandecimiento de -ONAM-, la han recibido:

- 2002:** JULIA MERCEDES ASTURIAS DE CASTAÑEDA.
- 2003:** CARMEN YOLANDA LÓPEZ DE CÁCERES Y MARIA JOSEFA OSORIO SANDOVAL DE ISAACS.
- 2004:** EDNA RODRÍGUEZ (+).
- 2006:** NORMA OLIMPIA CABRERA MÉRIDA.
- 2008:** PATRICIA ESCOBAR DE ARZÚ.
- 2009:** BEATRIZ OFELIA DE LEÓN.
- 2010:** MARÍA ISABEL CIFUENTES SOBERANIS.
- 2011:** MARÍA LETICIA PACHECO TARACENA.
- 2012:** DELIA LESBIA ALEMÁN.
- 2013:** CYNTHIA CAROLINA DEL AGUILA MENDIZÁBAL.
- 2014:** MARIA EUGENIA VILLAGRAN DE LEON.
- 2015:** NORMA ANGELICA CRUZ CORDOBA.
- 2016:** HILDA MARINA MORALES TRUJILLO.
- 2017:** MYRNA LIZET RAMÍREZ GARCÍA DE MARROQUÍN.
- 2018:** BERTA LIDIA BARCO Y LILIA LUZ ECHEVERRÍA DE GARCÍA
- 2019:** MARÍA EUGENIA BARRIOS DE MEJÍA Y ANA DEL CARMEN SÁNCHEZ DE GRAMAJO
- 2020:** CLAUDIA LISSETH AGUILAR Y BETTY GREGORIA PÉREZ DE SOLARES
- 2021:** MARLENE SUSANA ARRECHEA ALVARADO Y MARIA ESTER CUELLAR.
- 2022:** MIRIAM PARTICIA CASTRO DE CAMPOSECO Y MARIA TERESA YON RONQUILLO DE RENDÓN.



Cambio de la Rosa de la Paz

Agosto 2005, 2011

La Secretaría de la Paz -SEPAZ-, otorgó a la -ONAM- el honor del Cambio de la Rosa de la Paz, por el trabajo desarrollado en favor de las mujeres guatemaltecas; nombrando como *Embajadoras de la Paz* a las siguientes profesionales:

- Panchita Aguirre de Kaehler (+)
- Lesbia Alemán
- Mirna Ramírez de Marroquín
- Flora Maza Fión
- Martha Cap
- Lilia Luz Echeverría de García
- Carmen Yolanda López Palacios
- Julia Isabel Urrutia de García (+)
- Edith Floridalma Castillo Sánchez de Alvarado (+)
- Ana del Carmen Sánchez de Gramajo
- Nava San Miguel Abad

Diciembre 2021

El 10 de diciembre de 2021, el Ministerio de Cultura y Deportes otorgó nuevamente a la -ONAM- el Cambio de la Rosa de la Paz, nombrando como *Mensajeras de la Paz* a las siguientes profesionales:

- María de los Ángeles Soberanis Aguirre
- Betty Gregoria Pérez Argueta de Solares





DÍA DE LA MUJER DE LAS AMERICAS 2022

-ONAM- visibiliza la participación de mujeres que promueven el desarrollo de la sociedad guatemalteca

MEDALLAS OTORGADAS:

La Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- destaca, divulga y promueve el reconocimiento de los aportes de valiosas mujeres guatemaltecas que a través de su trayectoria de trabajo cívico, político y social a favor de las mujeres se han distinguido en el campo de la reivindicación de las mujeres guatemaltecas, sin exclusión de ningún ámbito de acción, tanto nacional como internacional, otorgando:

- **MEDALLA OFICINA NACIONAL DE LA MUJER,**
- **MEDALLA “JULIA URRUTIA”**
- **MEDALLA HONOR Y GLORIA.**

A partir de 1992 se institucionaliza el certamen anual para otorgar la distinción de MEDALLA OFICINA NACIONAL DE LA MUJER en conmemoración del DIA DE LA MUJER DE LAS AMERICAS, cada 18 de febrero. Durante 30 años ha convocado a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, asociaciones y grupos de mujeres de la sociedad civil para proponer candidatas, cuya trayectoria de trabajo a favor de las mujeres sea reconocida y pública, citando a continuación las homenajeadas, algunas de ellas ya no están con nosotras, y otras continúan su trabajo a favor de las mujeres.

Medalla Oficina Nacional de la Mujer

1992: LUZ MÉNDEZ DE LA VEGA (+), ROSALINA TUYUC VELÁSQUEZ, AMALIA IRÍAS DE RIVERA, SILVIA VÉLIZ DE RIVERA, BLANCA ROSA ECHEVERRÍA DE RICHARDSON (+), Y BLANCA LUZ MOLINA CASTAÑEDA (+).

1993: RIGOBERTA MENCHÚ TUM (PREMIO NOBEL DE LA PAZ 1992), MARIA LAURA ALDANA OROZCO DE PINEDA, BLANCA MENDOZA DE SÁNCHEZ (+), MARÍA HORTENCIA DEL CID LÓPEZ, RAQUEL ZELAYA ROSALES Y ANA HORTENSIA MEJÍA.

1994: ELISA MOLINA DE STAHL (+) Y AURA AZUCENA BOLAÑOS DE AGUILERA (+).

1995: LULU COLOM DE HERRARTE, GLORIA MENÉNDEZ MINA, AURA MARINA HERRARTE ALVIZÚREZ, MAGDALENA MORALES DE MATEO, TELMA REGINA CAJAS LÓPEZ Y LIDIA ORTIZ.

1996: TERESA BOLAÑOS DE ZARCO (+).

1997: DELIA CRISTINA CASTILLO GODOY, TELMA GRAMAJO DE BOLAÑOS, NORMA QUIXTAN ARGUETA, NINETTE VARENCA MONTENEGRO COTTOM Y LUZ PILAR NATARENO CRUZ.

1998: HNA. MARTA LUCÍA GODOY DÁRDAMO (+), ISABEL GUTIÉRREZ DE BOCH, JULIA VELA, MARÍA MATÍAS PABLO Y MARITZA VELÁSQUEZ.

1999: HELEN BEATRIZ MACK CHANG, ENMA SOFÍA RODAS DE ARTIGA (+), LUISA FRANCISCA LÓPEZ PALMA DE ESTRADA (+), GLORIA DOMINGA TECÚM CANIL, ESTHER LÓPEZ VAIL DE PÉREZ Y JUANA HERNÁNDEZ CAMPOSECO.

2000: ELSY HAYDEE CAMEY DE ASTORGA, LUCÍA WILLIS PAAU (+), ELVA LUZ VALDÉZ Y VALDÉZ, GRUPO DE MUJERES DE LA FINCA TULULCHÉ Y LINDA AURA RUANO.

2001: FLORENCIA CASTAÑEDA LÓPEZ DE GÓMEZ, TELMA YOLANDA DUARTE MONROY DE MORALES, LIDIA CECILIA TUCUX CHOJLAM, MARTA LIDIA GUERRA DE ARROYO, PETRONILA MARÍN ARMAS Y ANASTACIA HERNÁNDEZ VIUDA DE SERRA.

2002: ENRIQUETA GARAY ASCENCIO DE GARCÍA GRANADOS, MIRIAM LUCRECIA CASTILLO MORALES, JULIA AURORA SUN DE QUEMÉ, CLEOTILDE VÁSQUEZ LUCAS, CAROLINA YAT TEYUL, Y ELUBIA RUTILIA ROQUEL SITAVÍ.

2003: CARMEN YOLANDA CHAVARÍA ARQUETA DE PONCE, MARÍA EUGENIA MIJANGOS MARTÍNEZ, ALMA GILDA LÓPEZ MEJÍA, MARÍA ESTER LEAL VÁSQUEZ, ANA JULIETA TOBAR Y JUANA RIVAS CASTILO DE HERNÁNDEZ.

2004: MALVINA BEATRIZ ARMAS ESPAÑA, FABIOLA AMELIA ENRIQUEZ GIRÓN, LILIA AZUCENA WUG MALDONADO, ALBA SUSANA LÓPEZ RACONAC DE TENÍ, JUANA RAMOS DE BUCH Y ROSALBA BEATRIZ JUL DE CAL.

2005: WALDA ELENA BARRIOS KLEE RUIZ (+), FLORIDALMA TYSBEE PAYERAS FERNÁNDEZ, MIRIAM REFUGIO MORALES LUNA DE DE LEÓN, ETELVINA FLORIDALMA ESTRADA LÓPEZ DE BARRIOS, MARIA AMALIA VÁSQUEZ PÉREZ Y MARÍA DEL ROSARIO OTZOY PICHÍYÁ.

2006: JULIA ANTONIA MARTÍNEZ, MARGARITA CATÉ DE CATÚ, BAL MARÍA GUTIÉRREZ OROZCO, WENDY DE BERGER, MIRMA MAGNOLIA FIGUEROA RESÉN, E ISABEL MARISOL CHÁVEZ RAYMUNDO.

2007: ANA SILVIA MONZÓN, MIRIAM ALVARADO ALVAREZ (+), AÍDA LETICIA ZUCHINI PAÍZ, GLORIA CRISTINA NÚÑEZ, HUMBERTA SUCHITÉ E ISABEL ALCÓN AÍLON.

2008: CAROLINA ESCOBAR SARTI, ANA MARÍA VARGAS (+), GUADALUPE MORALES, ARACELI DEL CARMEN TARACENA REYES, DOMINGA VÁSQUEZ, MARÍA GUADALUPE GARCÍA HERNÁNDEZ.

2009: ZENAIDA PATRICIA ESCOBEDO GOWANS, CARMEN DEL ROSARIO YELA DE MIRÓN, SUSANA LONDY SOLORZANO, JUANA BACÁ VELASCO, MARÍA ELENA GONZÁLEZ XTAYUL Y MIRNA ELIZABETH SÁNCHEZ GARRIDO.

2010: GEORGINA NAVARRO MIRANDA, DORA AMALIA TARACENA SAN JUAN, ANA VICTORIA GARCIA RAMOS, MARTA CONSUELO CALLEJAS POPOL, ENGRACIA REYNA CABA SOLANO, CLARA SILVESTRE CAMPOSECO Y MARIA ISABEL CIFUENTES.

2011: MARIA PANCHITA AGUIRRE DE KAEHLER (+), ANA MARINA CORONADO MONTUFAR DE NORIEGA, EDNA MADAI VELASQUEZ SAY, CLEMENCIA DEL CARMEN BÁMACA LÓPEZ, LIRIA ELIBETH TAY AJQUIL, MARIA RUMALDAMACZ TUL DE MOLINA, MARIA LETICIA PACHECO TARACENA.

2012: ANA MARÍA VALLADARES DE GOYZUETA THELMA ALDANA HERNÁNDEZ, MARTHA LETICIA URQUIZÚ, ANA LIZBETH SOTO, HERMINIA ALDANA DE CHACÓN, ARMINDA MÉNDEZ ESQUIVEL, DELIA LESBIA ALEMÁN.

2013: BLANCA AIDA STALLING DÁVILA, LESBIA GUISELA LÓPEZ RAMÍREZ, INGRID ALICIA GAMBOA GONZÁLEZ, GLORIA PATRICIA CASADOS RAMÍREZ, ANA ISABEL CAAL XI, ARACELY RAMÍREZ CASASOLA.

2014: VICKY FUENTES GANTENBEIN DE FALLA, AMALIA MAGDALENA MAZARIEGOS VASQUEZ, ALVA BENILDA BATRES ESPINOZA, VIOLETA FLORIDALMA QUIROA, CANDELARIA RAMIREZ MORALES DE VARGAS, ERELIA NAJARRO VALENZUELA.

2015: MIRIAM MALDONADO (+), MIRIAM PATRICIA CASTRO DE CAMPOSECO, SANDRA BERNARDA BAQUIAX ROJAS DE YAX, AUREA BERTA COLLI CHAN, MARIA MAGDALENA SIQUINAJAY.

2016: MARIA DE LOS ANGELES SOBERANIS DE RUEDA, AMARILLIS SARAVIA GÓMEZ, CLEOTILDE CU CAAL, ROSAURA MARTÍNEZ LUNA, SANTOS CITA BARRERA DE LA CRUZ, TORIBIA CHAVEZ SIMON.

2017: MIRIAM JOSEFINA DOMÍNGUEZ SEBASTIAN, CONSUELO CABRERA ROSALES, MARIA XOL, ERUNDINA MORAN JOM, ALBERTINA YOJ CAAL, MIRNA LISSETTE CRUZ.

2018: SILVIA VERÓNICA GARCÍA MOLINA, ROSALINDA PADILLA JOCOL, BERTA LUCIA PERAZA CÁRCAMO DE RODRÍGUEZ, NORMA JUDITH NAVARRO DE LEIVA, MARÍA OFELIA AVILA SOLVAL DE SOSA, FLORINDA LÓPEZ PÉREZ.

2019: NYDIA LISSETTE ARÉVALO DE CORZANTES; SIOMARA LYN TRIBOUILLIER ESPINOZA; ANA MARÍA PRADO GARCÍA; IRMA ELENA CHAYAX HUEX; EULALIA ELENA SILVESTRE HERNÁNDEZ; CONSUELO ESPERANZA CASTAÑÓN GÓMEZ.

2020: MARÍA EUGENIA MORALES ACEÑA, CARMEN YOLANDA LÓPEZ PALACIOS, ZOILA KARINA FLORES ARRIOLA, NALDY CONSUELO PORTILLO FOLGAR, ELVIRA LEONOR HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, CLEOTILDE ELIDA FERNÁNDEZ VILLATORO DE SÁNCHEZ.

2021: MIRIAM MAGALY ENRÍQUEZ DE LEÓN, MARIE ANDRÉ DESTARAC EGUIZABAL, ORFA MARIBEL BRAVO JUÁREZ, ERICKA LINETH ARGUETA GUZMÁN, MARÍA DE JESÚS HEREDIA DE MAZÁ, BERTHA LEONOR ALEMÁN CHAJCHIC.

2022: XOCHILT IXMUCANE PINEDA DÍAZ, ANDREA MILDRED REYNOSO, IRIS RUTH BATEN ROJAS, LINA EUGENIA BARRIOS ESCOBAR, ROSALMA MILDRE PÉREZ GARCÍA, MARÍA ANA DE JESÚS CRISTAL COTZOJAY.



DÍA DE LA MUJER DE LAS AMERICAS 2021

Medalla Oficina Nacional de la Mujer “Julia Urrutia”

Esta Medalla se instituye en 1999 y lleva el nombre de “Julia Urrutia”.

1999: JULIA ISABEL URRUTIA DE GARCÍA

2000: OLGA MARINA IRIARTE DE MENDIZÁBAL

2001: OLIMPIA SAENZ CABRERA VDA. DE RODRÍGUEZ

2002: MIRIAM NOEMÍ LEAL DE STWOLINKY

2003: LIDYA STELLA MACDONALD DE DUBOIS

2004: AMPARO MELÉNDEZ LÓPEZ

2005: IRMA LESBIA DÍAZ TORALLA DE LÓPEZ

2006: AURA VIOLETA BARRERA NUÑEZ DE GÓMEZ

2007: CARLOTA RODENAS SÁNCHEZ

2008: LAURA REYES QUINO DE AJCET

2009: MIRIAM AZUCENA CASTELLANOS DE ESCOBAR

2010: JULIA MARGARITA ÁLVAREZ SMENJAUD

2011: INGRID NOHEMÍ MORALES ESTRADA

2012: JULIA MERCEDES ASTURIAS DE CASTAÑEDA

2013: ZULLY PATRICIA SOBERANIS MONTES

2014: ROSA ELVIRA FIGUEROA BELLOSO

2015: AURORA MENDEZ AGARRIDO Y GUILLERMINA MARTINEZ VIUDA DE SAENZ

2016: OLGA LETICIA TENAS MARTÍNEZ

2017: GLADYS BURGOS TORALLA DE VALLE

2018: MARTA ALICIA MAQUÍN

2019: LINDA ESMERALDA SÁNCHEZ DE MORALES

2020: DELIA OFELIA TEMAJ MORALES DE MARROQUÍN

2021: MARTA OFELIA TRUJILLO CORZO

2022: YADIRA ABIGAIL ISHLAJ CONDE DE GONZÁLEZ.



DÍA DE LA MUJER DE LAS AMÉRICAS 2019

Reconocimientos especiales

En Asamblea General de Delegadas de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-, el día 27 de abril del año 2004, por motivo del Día de la Secretaria, les fue otorgada la Medalla ONAM a las compañeras de trabajo: Luz Esperanza Roldan y Bertha Barrios de Mejía por el excelente trabajo desarrollado durante los años de servicio dentro de esta oficina a favor de las mujeres guatemaltecas.

En el año 2008 como representante del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, fue nominada la señora Bertha Barrios Rodas, al premio de la Transparencia, al igual que licenciada Flora Maza Fión, del Ministerio de Energía y Minas, actividad convocada por el Vicepresidente de República, Dr. Rafael Espada.



Luz Esperanza Roldán



Olga Lucrecia Oquendo



Bertha Rafaela Barrios Rodas de Mejía

Con fecha 7 de mayo de 2012, 11 de febrero 2014 y 14 de abril 2015, en acto cívico celebrado por el MINTRAB, fueron galardonadas con el reconocimiento a la Excelencia Laboral, nuestras compañeras Luz Esperanza Roldan, Olga Lucrecia Oquendo y Bertha Rafaela Barrios Rodas de Mejía. Respectivamente. Esta distinción compromete a la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- a continuar trabajando con mayor esfuerzo y dedicación para el buen nombre de este Ministerio y de sus autoridades.

En marzo de 2022, en actividad realizada en el Día Internacional de la Mujer, el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, galardonó con el reconocimiento, a nuestra compañera Bertha Rafaela Barrios Rodas de Mejía, considerada una mujer admirable por ser responsable, trabajadora, comprometida, entusiasta y por ayudar a los demás.



Homenaje a ancestras, maestras y guías, por su contribución en la construcción del movimiento feminista y la libertad de las mujeres a lo largo de su vida

Q.E.P.D.



**OLGA SANTIAGO Y
MIRIAM ALVARADO ALVAREZ**



**PANCHITA AGUIRRE
DE KAEHLER**



**JEANNETTE SIMONS
PAGANINI**

Juntas Directivas ONAM 1981-2023

1981 - 1982

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Presidenta | María Josefa Osorio de Isaacs |
| Secretaria | Raquel Fuentes de Tobar |
| Sub - Director | Alfonso Castellanos |
| Vocal I | Blanca Guerra |
| Vocal II | Marida de Cruz |
| Vocal III | Jeannette Simons |

1983 - 1985

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Presidenta | Marta González López de Villatoro |
| Vice - presidenta | No hay Datos |
| Jefa Técnica | No hay Datos |
| Vocal I | No hay Datos |
| Vocal II | No hay Datos |
| Vocal III | No hay Datos |

1986 - 1987

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Presidenta | Julia Isabel Urrutia de García |
| Vice - presidenta | Silvia Véliz de Rivera |
| Jefa Técnica | Sonia Vélez Argueta |
| Vocal I | Carmen Birne |
| Vocal II | Violeta Soto de Vela |
| Vocal III | Rosa Julia Elías |

1988 - 1989

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Presidenta | Violeta Soto de Vela |
| Vice - presidenta | Julia Isabel Urrutia |
| Directora Ejecutiva | Blanca de Sánchez |
| Vocal I | Malyina Armas |
| Vocal II | Lucía Rivas |
| Vocal III | Silvia Cajas |

1990 - 1991

| | |
|----------------------------|---|
| Presidenta | Lucía Rivas Alvarado |
| Vice - presidenta | Malvina Armas |
| Directora Ejecutiva | Gina Ortiz de Cordón / Blanca Mendoza de Sánchez / María Eugenia Mijangos |
| Sub - Directora | Hermelinda Magzul |
| Vocal I | María Consuelo Porras |
| Vocal II | Olga Pantoja |
| Vocal III | Carmen Gonzalez |

1992 - 1993

| | |
|----------------------------|---|
| Presidenta | Julia Mercedes Asturias de Castañeda (+) |
| Vice - presidenta | Hilda Marina Morales Trujillo |
| Directora Ejecutiva | María Eugenia Mijangos / Delia Cristina Castillo Godoy |
| Sub - Directora | Lucrecia López López |
| Vocal I | Olga Solís de Calderón |
| Vocal II | Sonia María Pellecer |
| Vocal III | Carmen Vargas de Amezquita |

1994 - 1995

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| Presidenta | Emma Sofía Rodas de Artiga (+) |
| Vice - presidenta | Consuelo Porras |
| Directora Ejecutiva | Delia Cristina Castillo Godoy |
| Sub - Directora | Lucrecia López |
| Vocal I | Magali Enríquez de Mazariegos |
| Vocal II | Bertha Leonor Falla |
| Vocal III | Alicia Samayoa Romero |

1996 - 1997

| | |
|----------------------------|--|
| Presidenta | Delia Lesbia Alemán |
| Vice - presidenta | María Inés Lou de Ramírez |
| Directora Ejecutiva | Delia Castillo Godoy Berta Hilda Marroquín de Alcántara |
| Sub - Directora | Laura Estela Cárcamo Zaparoli |
| Vocal I | Miriam López de Haeussler |
| Vocal II | Carmen Yolanda Chavarría |
| Vocal III | Thelma Gramajo de Bolaños |

1998 - 1999

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Presidenta | Gloria Cospín de Hernández |
| Vice - presidenta | María Leticia Pacheco Taracena |
| Directora Ejecutiva | Zenaida Patricia Escobedo Gowans |
| Vocal I | Berta Lidia Barco |
| Vocal II | Esmeralda Urrea de Gómez |
| Vocal III | Floricelda Polanco de León |

2000 - 2001

| | |
|----------------------------|---|
| Presidenta | Miriam Alvarado Álvarez (+) |
| Vice - presidenta | Panchita Aguirre de Kaehler (+) |
| Directora Ejecutiva | Zenaida Patricia Escobedo Gowans / Ruth Barrera Arenales |
| Vocal I | Alicia Samayoa Romero |
| Vocal II | Ligia Archila Serrano |
| Vocal III | Patricia de León |

2002 - 2003

| | |
|----------------------------|--|
| Presidenta | Delia Lesbia Alemán Morales |
| Vice - presidenta | Miriam López de Haeussler |
| Directora Ejecutiva | Berta Lidia Barco/ Berta Hilda Marroquín de Alcántara |
| Vocal I | Estela Tavico |
| Vocal II | Alicia Ernestina Muñoz Ruiz (+) |
| Vocal III | Ana María Mendizábal de Azmitia |

2004 - 2005

| | |
|----------------------------|---|
| Presidenta | Panchita Aguirre de Kaehler (+) |
| Vice - presidenta | Geovana López Salguero María Leticia Pacheco Taracena |
| Directora Ejecutiva | Berta Hilda Marroquín de Alcántara Laura Estela Cárcamo Zaparoli |
| Vocal I | Julia Isabel Urrutia de García (+) |
| Vocal II | Ligia Archila Serrano Malvina Celada |
| Vocal III | Amalia Carlota Alvarado Ana del Carmen Sánchez Ruíz de Gramajo |

2006 - 2007

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| Presidenta | Hilda Margarita de León |
| Vice - presidenta | Leticia Pacheco Taracena |
| Directora Ejecutiva | Laura Estela Cárcamo Zaparoli |
| Vocal I | Patricia de León |
| Vocal II | Malvina Celada |
| Vocal III | Magali Enríquez |

2008 - 2009

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| Presidenta | Miriam Alvarado Álvarez (+) |
| Vice - presidenta | Hilda Margarita de León |
| Directora Ejecutiva | Laura Estela Cárcamo Zaparoli |
| Vocal I | Alicia Ernestina Muñoz Ruiz |
| Vocal II | Xiomara Judith Fuentes |
| Vocal III | Isabel de Roldan |

2010 - 2012

| | |
|----------------------------|--|
| Presidenta | Ana del Carmen Sánchez Ruíz de Gramajo |
| Vice - presidenta | Myrna Ramírez de Marroquín |
| Directora Ejecutiva | Edit Floridalma Castillo Sánchez de Alvarado (+) |
| Vocal I | Marta Cap |
| Vocal II | Gloria Pérez de Arriola |
| Vocal III | Gladys González Ávila |

2013 - 2014

| | |
|----------------------------|--|
| Presidenta | Berta Leticia Englenton Arzú |
| Vice - presidenta | Victoria Ramírez de Pérez |
| Directora Ejecutiva | Edit Floridalma Castillo Sánchez de Alvarado (+) |
| Vocal I | Maritza Judith Gómez Gómez |
| Vocal II | |
| Vocal III | |

2014 - 2016

| | |
|----------------------------|--|
| Presidenta | Claudia Lisseth Aguilar |
| Vice - presidenta | Fabiola Enríquez |
| Directora Ejecutiva | Edit Floridalma Castillo Sánchez de Alvarado (+) |
| Vocal I | Magda Yohana Rodríguez de López |
| Vocal II | Carmen Yolanda López Palacios |
| Vocal III | Myrna Ramírez de Marroquín |

2016 - 2018

| | |
|----------------------------|--|
| Presidenta | Perla Ruth Castellanos de Loukota |
| Vice - presidenta | Betty Gregoria Pérez de Solares |
| Directora Ejecutiva | Edit Floridalma Castillo Sánchez de Alvarado (+) |
| Vocal I | María de los Angeles Soberanis de Rueda |
| Vocal II | Aurora Méndez Garrido |
| Vocal III | Elvira Josefina Chavajay |

2018 - 2020

| | |
|----------------------------|--|
| Presidenta | Miriam Patricia Castro Córdon de Camposeco |
| Vice - presidenta | Evelyn Nahela Orellana Orellana |
| Directora Ejecutiva | Edit Floridalma Castillo Sánchez de Alvarado |
| Vocal I | Emma Asucely Rodas Guerra |
| Vocal II | Wendy Paola Claudio |
| Vocal III | |

2021 - 2023

| | |
|----------------------------|---|
| Presidenta | María de los Angeles Soberanis de Rueda |
| Vice - presidenta | Betty Gregoria Pérez Argueta de Solares |
| Directora Ejecutiva | Cecilia Anaité Mérida Villatoro |
| Vocal I | Flor Hilaria Ubeda Yat |
| Vocal II | Olga Elizabeth Vásquez Mérida |
| Vocal III | Gloria Celeste Sosa Mazariegos |

Algunos logros obtenidos por la ONAM

- Reformas al Código de Trabajo, Decreto 64-92: Post-natal: una semana más (54 días); lactancia: 10 meses, a partir del reingreso de la madre a sus labores. Derecho de la madre que adopta una niña o niño a período post- natal.
- Reformas al Código Civil: Las madres solteras pueden inscribir a sus hijos e hijas con sus apellidos.
- Incidencia en lograr la Ratificación de la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer, Convención Belém Do Pará. Decreto. 69-94.
- Carta de Entendimiento entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y la -ONAM-, para incorporar el Enfoque de Género en el Pensum de las Unidades Académicas y en el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Participación activa en lograr la aprobación de la Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Intrafamiliar. Decreto 95-96 .
- Reforma al artículo 25 de la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado, permitiendo a las trabajadoras del Estado jubilarse, sin descontarles el tiempo de licencias por maternidad. Decreto 99-97.
- Creación de una comisión para que vele que en los libros de textos nacionales y extranjeros se garanticen iguales funciones a hombres y mujeres. Acuerdo Gubernativo 711-93.
- Cuando el padre se niegue a hacerlo. Reformas al Decreto Ley 106. Decretos Legislativos 80-99 y 27-99. Representación conyugal, Cuidado de los hijos/ hijas y patrimonio conyugal. Las Mujeres puedan realizar actividades fuera del hogar, y desempeño de un empleo.
- Colaboración en la elaboración de la Boleta única de registro de la violencia intrafamiliar y de la elaboración y revisión de la Ley de Femicidio recién aprobada por el Congreso de la República de Guatemala.

- Comunicados de fechas conmemorativas y puntuales de actividades que competen a -ONAM-.
- Publicación de la Base Legal 1ª, 2ª y 3ª edición.
- Firma de Convenio interinstitucional con la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- e Instituto de la Defensa Pública Penal, -IDPP- por medio del cual se ha beneficiado a las Mujeres privadas de libertad y a sus hijos de 0 a 4 años de edad que permanecen con ellas, de los Centros Santa Teresa y Centro de Orientación Femenina COF; Se brinda atención a mujeres que solicitan apoyo y son referidas a la Coordinadora de Derechos Humanos y Género del IDPP. Por diferentes causas tales como: violencia Intrafamiliar, Pensión alimenticia, reconocimiento de hijos menores y otros.
- Desarrollo de tres promociones del Diplomado Derechos Humanos de las Mujeres”, en coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, La Comisión Presidencial Coordinadora de la Política del Ejecutivo en materia de Derechos Humanos -COPREDEH-, la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM-, Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- y la Oficina Nacional de la -ONAM-. dirigido a funcionarias/os públicos, Personal del Ministerio de Trabajo, Delegadas de la Asamblea General de ONAM, con el objetivo común de divulgar los Derechos Humanos de las Mujeres y empoderarlas/os en el ejercicio de sus Derechos.
- 14 cohortes del curso Derechos Humanos de las Mujeres coordinado con el Instituto de Derechos Humanos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Ministerio de Trabajo y la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-.



PRIMERA PROMOCIÓN 2013 -
DIPLOMADO "DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES"



GRUPO COMPLETO DE PARTICIPANTES
DIPLOMADO "DERECHOS DE LA MUJER"

ENCOMIO A LA OFICINA NACIONAL DE LA MUJER en sus primeros 40 años de funcionamiento

La Oficina Nacional de la Mujer, ONAM, ha crecido, ha pasado por las edades de la mujer, en algunos momentos exigente, en otros audaz, valiente y firme, casi siempre discreta y elegante, no ha presumido de sus logros.

Qué dirían las fundadoras, Jeannette Simons, quien con el acompañamiento incondicional de Josefa Osorio de Isaacs, primera Presidenta de ONAM, de Marilda de Cruz, Blanca Guerra y Raquel de Tobar, de hasta donde ha llegado la Oficina Nacional de la Mujer; el 10 de junio de 1981, durante el gobierno del General Romeo Lucas García, siendo Ministro de Trabajo y Previsión Social, el Licenciado Carlos Alarcón Monsanto, se firmó el Acuerdo Gubernativo de creación, adscrita al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, más la inauguración oficial fue 17 de Agosto de 1981, iniciando el cumplimiento de sus objetivos, entre ellos: Dignificar y mejorar la condición de la mujer; Promover el acceso a la plena participación de la mujer en el proceso de desarrollo económico, social, cultural y político del país, en condiciones de igualdad, equidad genérica y respeto a la multiculturalidad; promover la reforma

de normas legales que discriminan a las mujeres, y coadyuvar en la creación de nuevas leyes que favorezcan, protejan y faciliten su desarrollo integral.

Y si ha cumplido, estos son algunos de sus logros durante estos 40 años: Reformas al Código de trabajo decreto 64-92 estableciendo un post natal de 54 días y la lactancia de 10 meses a partir de la reincorporación de la madre al trabajo, el derecho de la mujer que adopta un niño al periodo post natal; Reforma al Código civil para que las madres solteras puedan inscribir a sus hijos con sus apellidos; Reformas al Código civil decreto ley 106. Decretos legislativos 80.99 y 27.99 representación conyugal, cuidado de los hijos y patrimonio conyugal, la mujer puede realizar actividades del hogar y desempeñar un empleo sin pedirle permiso a su pareja. Aprobación de la ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia intrafamiliar decreto 97-96; Reforma al artículo 25 de la ley de clases pasivas civiles del Estado, permitiendo a las trabajadoras del estado, jubilarse sin descontarles el tiempo de licencias para maternidad decreto 99-97; Desarrollo del Curso de

Derechos Humanos de la Mujer, propuesto en el 2012 e iniciado en el 2013; la ONAM ha capacitado a más de 10,000 hombres y mujeres en estos cursos y otras capacitaciones.

Cada año, para reconocer lo que hace la mujer en busca del desarrollo, fortalecimiento y educación de Guatemala, desde el 17 de Febrero de 1992, en el Día de la Mujer de las Américas, se otorgan medallas a mujeres destacadas de las áreas metropolitana, departamental Urbana, área rural, la medalla “Julia Urrutia” y la Medalla Honor y Gloria; la medalla Julia Urrutia es un reconocimiento a nuestra inolvidable Julia Urrutia, una de las grandes mujeres de ONAM, y la medalla Honor y Gloria se entrega a mujeres que han apoyado el desarrollo de ONAM; aún en estos años de pandemia no se ha dejado de cumplir con este reconocimiento. Entre las mujeres que han recibido estas medallas se encuentran: Fabiola Enríquez, Julia Mercedes Asturias de Castañeda, Sofia de Ortega, Nydia Lissette Arévalo de Corzantes, María Leticia Pacheco Taracena, Delia Lesbia Alemán, Lilia Luz Echeverría De García, Bertha Barco, Panchita Aguirre de Kaheler, Ericka Lineth Argueta Guzmán.

Es de reconocer el trabajo del equipo administrativo de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-.

No debemos olvidar a una de nuestras benefactoras, la Dra. Nava San Miguel Abad, gracias a quien existe nuestro Centro de documentación.

La máxima Autoridad de la Oficina Nacional de la Mujer es la Asamblea General, integrada por delegadas representantes de entidades estatales, de Universidades, Municipalidades, Instituciones privadas, gremiales, académicas, científicas, profesionales y otras que tengan el mismo interés; esta Asamblea eligió en Mayo del presente año a la junta directiva actual, integrada por: María de los Ángeles Soberanis Aguirre de Rueda, presidenta, Betty Gregoria Pérez de Solares, vicepresidenta, Flor Ubeda, Vocal I, Elizabeth Vásquez, Vocal II y Celeste Sosa, Vocal III. Todas, desde diferentes tribunas, defensoras de los derechos de la mujer.

Entre los reconocimientos a ONAM se encuentran la Orden del Soberano Congreso de Guatemala en grado de Gran Cruz en el año 2005, nombrar tres delegadas para izar la Bandera del Banco Industrial y por tercera vez el honor de realizar el Cambio de la Rosa de la Paz, en el Palacio Nacional de la Cultura, más debido a la pandemia provocada por el c/19 lo harán sólo la Presidente de ONAM, la Magister María de los Ángeles Soberanis Aguirre de Rueda, mujer reconocida no solo por sus logros profesionales, también por su espíritu altruista, firme defensora y promotora de los derechos de la mujer y de las personas con discapacidad, incidiendo para la legislación y promoción de leyes de beneficio para dichas personas, por la constante búsqueda de oportunidades de inclusión laboral; impulso de programas de emprendimiento, motivación a la participación de personas con

discapacidad en actividades deportivas, artísticas y continuación de estudios desde alfabetización hasta nivel superior con énfasis en niños, jóvenes y mujeres con discapacidad visual y auditiva. Y su Vicepresidenta, Betty Gregoria Pérez Argueta de Solares, quien dentro de su gremio ha impulsado y promovido los derechos de la mujer, organizó la Comisión de la Mujer del Colegio de Ciencias Económicas, es representante titular de Organizaciones de Mujeres de la Sociedad Civil, en la Reforma Universitaria de la USAC, promueve el conocimiento de la tecnología para las mujeres y niñas, ha defendido los DD HH del personal de la facultad de CC económicas, en especial de las mujeres y sus familias, informándoles de los mismos.

La Oficina Nacional de la Mujer, la ONAM, nuestra querida ONAM, gracias a Dios, ha dejado y seguirá dejando su huella en Guatemala, de manera discreta pero firme; ha influido en muchas mujeres y hombres, así que cumplir 40 es un buen momento para continuar adelante e ir por los sueños pendientes.

Por: Ana del Carmen Sánchez Ruíz de Gramajo



Base legal -ONAM-



**ACUERDO DE CREACIÓN DE LA
OFICINA NACIONAL DE LA MUJER**

**Fecha del Acuerdo: 10 de Junio de 1981
Publicado en el Diario Oficial: 24 de Junio de 1981
Entró en vigencia el: 1º. de Julio de 1981.**

Guatemala, C. A.

**PALACIO NACIONAL: GUATEMALA, 10 DE JUNIO DE 1981
EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA,**

CONSIDERANDO:

Que el Gobierno de la República está interesado en impulsar una política que fomente la participación de la mujer en las tareas que exige el desarrollo del país;

CONSIDERANDO:

Que es urgente necesidad tomar las medidas pertinentes para que la mujer pueda incorporarse a todas aquellas actividades que le permitan su participación en los sectores social y económico del país y cuyo resultado se traduzca en efectivo beneficio;

CONSIDERANDO:

Que la VI Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo, realizada del veintitrés de Noviembre al dos de Diciembre de mil novecientos setenta y ocho en Lima, Perú, y el Primer Congreso de Previsión Social de Centroamérica, Panamá y México, celebrado en la ciudad de Guatemala del veintiuno al veinticinco de abril de mil novecientos ochenta, recomendaron crear o establecer oficinas de la mujer al más alto nivel gubernamental, con el propósito de fomentar su incorporación en el proceso del desarrollo:

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto establece el inciso 4º. del Artículo 189 de la constitución de la República,

ACUERDA:

Artículo 1

Crear, adscrito al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, la Oficina Nacional de la Mujer, para impulsar la integración de la mujer en el desarrollo del país,

Artículo 2

La Oficina Nacional de la Mujer tendrá las siglas siguientes "ONAM" y su domicilio será la ciudad capital, pudiendo abrirse oficinas en otros lugares que determine el Ministerio de Trabajo y Previsión Social,

Artículo 3

La “ONAM” se integrará mediante Acuerdo Ministerial del ramo de Trabajo y Previsión Social, en la forma siguiente:

- a) Un delegado de todos los Ministerios de Estado;
- b) Un delegado de la Corte Suprema de Justicia;
- c) Un delegado del Consejo Nacional de Planificación Económica;
- d) Un delegado de la Dirección General de Desarrollo de la Comunidad;
- e) Un delegado de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia;
- f) Un delegado de la Gobernación Departamental de Guatemala;
- g) Un delegado de la Municipalidad de la ciudad de Guatemala;
- h) Un delegado del Instituto Indigenista;
- i) Seis delegados acreditados de instituciones privadas y autónomas.

Artículo 4

Los miembros de la “ONAM” deben ser personas guatemaltecas altamente calificadas, integrándose fundamentalmente con personal femenino,

Artículo 5

Los delegados integrantes de la “ONAM” desempeñarán sus funciones con carácter ad-honorem, durarán en sus cargos dos años y se les podrá designar para periodos subsiguientes,

Artículo 6

La Oficina elaborará su Reglamento interno, el cual deberá ser aprobado por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social,

Artículo 7

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social proporcionará a la “ONAM” los medios necesarios para su administración,

Artículo 8

La “ONAM” podrá designar comisiones en su seno para el conocimiento, estudio y dictamen de aquellos asuntos que así lo ameriten, tomando en consideración la especialidad o experiencia de sus miembros. Asimismo, podrá solicitar la colaboración de otras personas expertas en determinados aspectos de la problemática de la mujer, cuando así lo considere conveniente,

Artículo 9

Todas las dependencias o instituciones públicas y privadas deberán prestar la cooperación que la “ONAM” les solicite para el mejor cumplimiento de su cometido.

Artículo 10

El presente Acuerdo entrará en vigor ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

COMUNIQUESE,
LUCAS GARCIA
EL MINISTRO DE TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL,

Acuérdase brindar apoyo político para contribuir al fortalecimiento Institucional de la Oficina Nacional de la Mujer.

**ACUERDO GUBERNATIVO NÚMERO 1177-90
Palacio Nacional: Guatemala 22 de noviembre de 1990
EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

CONSIDERANDO

Que el Gobierno de la República, con fecha 10 de junio de 1981, emitió el Acuerdo por medio del cual se crea adscrita al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, la Oficina Nacional de la Mujer, con el propósito de fomentar la incorporación justa y plena de la mujer al proceso de desarrollo nacional;

CONSIDERANDO

Que en el referido Acuerdo dicha oficina se integra por representantes delegadas de organismos gubernamentales del más alto nivel del Poder Ejecutivo y Legislativo, así como instituciones descentralizadas y autónomas y organismos no gubernamentales de reconocida trayectoria en el trato con la mujer;

CONSIDERANDO

Que en la actualidad, la participación multidisciplinaria y multisectorial de las instituciones que integran la Oficina Nacional de la Mujer, ha permitido formular una política nacional para el desarrollo y promoción de la mujer en Guatemala;

CONSIDERANDO

Que se hace necesario para la implementación de dicha política, el establecimiento y ampliación de programas, proyectos y acciones tendentes a dignificar y mejorar la condición de la mujer y su familia, ya que ella contribuye en forma importante y significativa al bienestar social y económico del país.

CONSIDERANDO

Que para ello se hace indispensable que las instituciones representadas en la Oficina Nacional de la Mujer, tengan la presencia y permanencia debida a través de sus delegadas.

POR TANTO

Con base en lo considerado y en ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 183 inciso e) de la Constitución Política de la República de Guatemala,

ACUERDA

Artículo 1º.- Brindar el apoyo político para contribuir al fortalecimiento institucional de la Oficina Nacional de la Mujer y hacerlo del conocimiento de las autoridades superiores, ministros, gerentes, directores y secretarios generales de los organismos gubernamentales y no gubernamentales en ella representados.

Artículo 2º.- Para el cumplimiento del Artículo 1º. se deberá instruir y brindar todas las facilidades necesarias a las delegadas para que dentro de sus funciones, den prioridad a aquellas que requiera su representación en la Oficina Nacional de la Mujer; permitiéndoseles para ello dedicar el tiempo hábil requerido.

Artículo 3º.- Instar tanto a organismos no gubernamentales como a organizaciones privadas de desarrollo que por su naturaleza forman parte de la Oficina Nacional de la Mujer, presten a sus delegadas el apoyo indispensable para la realización de las actividades que de esta oficina emanen y se les doten las facilidades necesarias para tal fin.

Artículo 4º.- Las autoridades superiores de las instancias representadas en la Oficina Nacional de la Mujer, solicitarán informes y velarán porque se implemente dentro de su organización, las políticas y acciones que a través de su delegada, la Oficina Nacional de la Mujer recomiende para la superación de la actual situación de la mujer.

Artículo 5º.- El presente Acuerdo constituye una ampliación del Acuerdo Gubernativo de Creación de la Oficina Nacional de la Mujer, sin número, de fecha 10 de junio de 1981 y empezará a regir el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial.

Comuníquese.

MARCO VINICIO CEREZO AREVALO

El Ministro de Trabajo y Previsión Social.
JOSE RODOLFO MALDONADO RUIZ

Acuérdase adherirse a la declaratoria de la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos, en su duodécimo período ordinario de sesiones por la que se declara el 18 de febrero “Día de la Mujer de las Américas”.

ACUERDO GUBERNATIVO NÚMERO 294-85
Palacio Nacional: Guatemala, 15 de abril de 1985

EL JEFE DE ESTADO,

CONSIDERANDO:

Que la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos en su duodécimo período ordinario de sesiones, declaró el 18 de febrero “Día de la Mujer de las Américas” como homenaje a la fecha en que fue creada la Comisión Interamericana de Mujeres;

CONSIDERANDO:

Que es necesario adherirse a la declaración referida en el considerando anterior, emitiéndose para el efecto la correspondiente disposición legal,

POR TANTO,

En el ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 4o. y 26, numeral 14) del Estatuto Fundamental de Gobierno, modificado por los Decretos-Leyes números 36-82 y 87-83,

ACUERDA:

Artículo 1o. -Adherirse a la declaratoria de la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos, en su duodécimo período ordinario de sesiones por la que se declara el 18 de febrero “Día de la Mujer de las Américas”, como homenaje a la fecha en que fue creada la Comisión Interamericana de Mujeres en su 55 aniversario de su fundación.

Artículo 2o. -El Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Ministerio de Educación, quedan encargados de organizar las actividades de exaltación a la fecha proclamada por la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos, el 18 de febrero de cada año.

Artículo 3o. -El presente acuerdo entra en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial.

Comuníquese.

General de División
OSCAR HUMBERTO MEJIA VICTORES,
Jefe de Estado

La Ministro de Educación
EUGENIA TEJADA DE PUTZEYS

El Ministro de Trabajo y Previsión Social
CARLOS PADILLA NATARENO



MINISTERIO DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

ACUERDO MINISTERIAL No. 139-2011

Guatemala, 21 de Julio de 2011

EL MINISTRO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en los Artículos 2, 4 y 102 de la Constitución Política de la República de Guatemala, es deber del Estado garantizarle a los habitantes de la República, la vida, la libertad, la justicia, la paz y el desarrollo integral de la persona; así como reconocer que en Guatemala todos los seres humanos son libres e iguales en dignidad y derechos.

CONSIDERANDO:

Que se reconoce en el Artículo 3 de la “Convención Sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación en Contra de la Mujer”, de la que Guatemala es signataria, que los Estados partes tomarán en todas las esferas; política, social, económica y cultural, las medidas apropiadas, incluso de carácter legislativo, para asegurar el pleno desarrollo y adelanto de las mujeres, con el objeto de garantizarle el ejercicio y el goce de los derechos humanos y las libertades fundamentales, en igualdad de condiciones con los hombres.

CONSIDERANDO:

Que el Gobierno de la República de Guatemala, respondiendo al compromiso con la Comisión Interamericana de Mujeres -CIM- de la Organización de Estados Americanos -OEA-, la Organización Internacional del Trabajo -OIT-, la Cuarta Conferencia Interamericana de Ministros de Trabajo, realizada del 23 de noviembre al 2 de diciembre 1,978 en Lima, Perú; y, el Primer Congreso de Previsión Social de Centroamérica, Panamá y México, celebrado en la ciudad de Guatemala del 21 al 25 de abril de 1,980, se creó por Acuerdo Gubernativo del 10 de junio de 1981, la Oficina Nacional de la Mujer, adscrita al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, y el Acuerdo Gubernativo No. 1177-90 de fecha 22 de noviembre 1990, establecido para impulsar la integración de las mujeres al desarrollo del país.

CONSIDERANDO:

Que los avances logrados por las mujeres guatemaltecas en el goce de sus derechos, ha hecho obsoleto el Reglamento Interno de la Oficina Nacional de la Mujer, contenido en el Acuerdo Ministerial del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, número 7-83, de fecha 8 de abril de 1983, por lo que se hace necesario sustituirlo.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confieren los Artículos 194 literal c) de la Constitución Política de la República de Guatemala, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 6 del Acuerdo Gubernativo de fecha 10 de junio de 1981; 19, 23, 27 literal a, 40 literal g, del Decreto número 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

Emitir el **REGLAMENTO INTERNO DE LA OFICINA NACIONAL DE LA MUJER - ONAM-**

TÍTULO I

**CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1. Denominación: La Oficina Nacional de la Mujer, denominada también con sus siglas “ONAM”, fue creada y adscrita al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, por Acuerdo Gubernativo de fecha 10 de junio de 1981.

ARTÍCULO 2. Naturaleza: La Oficina Nacional de la Mujer –ONAM- es una entidad de carácter eminentemente técnico creada con el objeto de promover el desarrollo socioeconómico, cultural y político de las mujeres, estableciendo vínculos con entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales, con fines similares, procurando el enfoque de equidad de género y de multiculturalidad en todas sus acciones.

ARTÍCULO 3. Circunscripción: La Oficina Nacional de la Mujer –ONAM- ejerce sus atribuciones en el territorio nacional, tiene domicilio en la ciudad capital, siendo su sede central el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, además de contar con sus Oficinas Regionales y Departamentales.

ARTÍCULO 4. Símbolos: La Oficina Nacional de la Mujer –ONAM-, se identifica con los siguientes símbolos:

- a) El emblema que declara el concepto de la –ONAM- el cual está formado por una estilizada paloma de la paz en color azul, sobre el pecho de la paloma el símbolo femenino en color blanco formando la cola de la paloma y, el símbolo de igualdad. El emblema va colocado en el centro de la silueta del mapa de Guatemala.
- b) Un estandarte de color blanco, en el centro, la silueta del mapa de Guatemala en color azul y en el centro del mapa; se destaca el emblema descrito en el inciso anterior y que identifica a la ONAM.

ARTÍCULO 5. Ámbito del reglamento: Este Reglamento regula la estructura general interna, organización y funciones administrativas de la Oficina Nacional de la Mujer –ONAM- central, regional y departamental.

ARTÍCULO 6. Aplicación del reglamento. La aplicación del presente Reglamento, se basa en principios de desconcentración y descentralización de los procesos técnico-administrativos del Organismo Ejecutivo, con participación de organizaciones de la sociedad civil, que comparte la Misión y Visión planteada para la ONAM.

ARTÍCULO 7. Apoyo logístico: Al Ministerio de Trabajo y Previsión Social corresponde por mandato legal, proporcionar los medios necesarios para su funcionamiento, como recurso humano, técnico, material y financiero, cuya procedencia vendrá del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Nación asignados al Ministerio.

ARTÍCULO 8. Fines y objetivos: Los fines y objetivos de la ONAM son los siguientes:

- a) Dignificar y mejorar la condición de la mujer;
- b) Establecer relaciones de asistencia y cooperación técnica con asociaciones y entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales; con objetivos afines al desarrollo integral de la mujer;
- c) Promover el acceso a la plena participación de la mujer en el proceso de desarrollo económico, social, cultural y político del país, en condiciones de igualdad, equidad genérica y respeto a la multiculturalidad;
- d) Promover la reforma de normas legales que discriminan a las mujeres, y coadyuvar en la creación de nuevas leyes que favorezcan, protejan y faciliten su desarrollo integral;
- e) Promover, concientizar, sensibilizar, fortalecer y capacitar a la población en torno a los derechos, tratados y convenios internacionales suscritos y ratificados por el Estado de Guatemala, inherentes a las mujeres y a la implementación de mecanismos para su ejercicio y defensa, esto, mediante la divulgación de los mismos instrumentos;
- f) Fomentar en las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, a nivel nacional e internacional, el desarrollo integral de las mujeres en las políticas, programas, planes y proyectos de Estado;

ARTÍCULO 9. Atribuciones: Las atribuciones de la –ONAM- son las siguientes:

- a) Estudiar los obstáculos que impiden la integración de la mujer en el proceso social y económico del país y formular las estrategias para solventarlos;
- b) Procesar información actualizada, sobre la situación, condición y posición de las mujeres guatemaltecas que proporcionan a la Oficina Nacional de la Mujer en la sede central, sedes regionales y departamentales, en todos los ámbitos de la vida nacional para sistematizarla y divulgarla;
- c) Participar en el análisis estadístico de la situación socioeconómica, y de participación política de las mujeres, estableciendo estrategias de integración y desarrollo de las mujeres guatemaltecas;
- d) Promover, coordinar y ejecutar, programas y proyectos que incorporen a las mujeres en el proceso de desarrollo integral del país;
- e) Impulsar y promover la participación de las mujeres en los espacios en donde ejerza niveles de poder y decisión;
- f) Establecer una continua planificación, coordinación y enlace con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales que promuevan el desarrollo integral de las mujeres;
- g) Procurar atención y asesoría oportuna, a mujeres y organizaciones de mujeres, con relación al ejercicio de sus derechos y obligaciones;
- h) Participar en la implementación y ejecución de planes y proyectos institucionales que otorguen atención especial a las necesidades de las mujeres, en particular de las que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad, social, económica y cultural;
- i) Contribuir al estudio y análisis de oportunidades socioeconómicas, culturales, políticas y laborales, en las cuales se deba iniciar y fortalecer la participación de las mujeres, en igualdad de oportunidades y derechos con los hombres;
- j) Establecer y ejecutar programas de formación, capacitación y actualización, para las delegadas que integran la Asamblea General de la Oficina Nacional de la

- Mujer-ONAM- así como a las coordinadoras regionales, departamentales, con énfasis en la temática de equidad de género y multiculturalidad;
- k) Proponer candidatas idóneas para representar a -ONAM- en organismos nacionales e internacionales, en donde se discuten temas de interés para la mujer;
 - l) Realizar anualmente un certamen para seleccionar a mujeres que por su trabajo altruista y voluntario en la contribución al desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas, a quienes se les honrará con la entrega de reconocimientos en la celebración del “Día de la Mujer de las Américas”, según compromiso emanado de resolución emitida por la Comisión Interamericana de Mujeres (CIM) y el Capítulo VIII del presente Reglamento;
 - m) Dar seguimiento a la participación activa y efectiva del desarrollo socioeconómico y cultural de las mujeres;
 - n) Reportar a las autoridades correspondientes todo acto de discriminación que vaya en contra de la mujer respetando la equidad de género;
 - ñ) Designar comisiones de estudio y análisis especializado, consideración la especialidad y experiencia quienes conformen tales comisiones. Las comisiones podrán solicitar el apoyo de personas expertas en determinados aspectos de la problemática de la mujer, cuando sea pertinente;
 - o) Cualquier otra actividad orientada hacia el cumplimiento de los objetivos de la – ONAM-.

ARTÍCULO 10. Oficinas: La Sede Central, de la Oficina Nacional de la Mujer – ONAM-, sus sedes Regionales y departamentales, deberá funcionar con el aporte del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, a quién por mandato legal y de adscripción le corresponde.

TÍTULO II ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO I ESTRUCTURA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 11. Estructura: Para cumplir sus funciones, la Oficina Nacional de la Mujer-ONAM- se estructuran de la manera siguiente:

- a) Asamblea General
- b) Junta Directiva
- c) Comisiones de Trabajo
- d) Dirección Ejecutiva
- e) Coordinadoras Departamentos
- f) Personal técnico y Administrativo

CAPÍTULO II FUNCIONES SUSTANTIVAS

ARTICULO 12. Asamblea general: Es la autoridad máxima de la -ONAM-, y estará integrada por una delegada titular y una suplente, representando los organismos ejecutivo y legislativo, así como de instituciones descentralizadas, autónomas organismos no gubernamentales multisectoriales siguientes:

- a) Ministerios de Estado
- b) Secretarías del Organismo Ejecutivo
- c) Gobernaciones Departamentales del país
- d) Comisión de la Mujer del Congreso de la República
- e) Corte Suprema de Justicia (si así lo consideran)
- f) Defensoría de la Mujer de la Procuraduría de los Derechos Humanos
- g) Tribunal Supremo Electoral
- h) Contraloría General de Cuentas
- i) Corte de Constitucionalidad
- j) Instituto de la Defensa Pública Penal
- k) Ministerio Público
- l) Procuraduría General de la Nación
- m) Consejos de Desarrollo urbano y rural
- n) Instituciones, Entidades Descentralizadas y Autónomas del Estado y Municipalidades del país
- ñ) Instituciones privadas, gremiales, académicas científicas y profesionales
- o) Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- p) Organizaciones de la sociedad civil que así lo requieran
- q) Organizaciones sindicales
- r) Representantes de universidades privadas
- s) Representantes de los pueblos mayas, xinkas y garifunas; y,
- t) Otras que tengan el mismo interés

ARTÍCULO 13. Convocatoria de delegadas: La ONAM, con base en el Acuerdo Gubernativo 1177-90, Artículos 1º. y 2º, solicitará el nombramiento de las delegadas titulares y suplentes a la máxima autoridad de las instituciones, entidades y asociaciones correspondientes.

ARTÍCULO 14. Nombramiento de delegadas. Las delegadas titular y suplente, desempeñaran sus funciones ad-honorem al momento de ser oficialmente nombradas como representantes ante la Asamblea General de la Oficina Nacional de la Mujer, sede central, regionales y departamentales, por las entidades mencionadas en el Artículo 12 de este Reglamento, durarán en sus funciones dos años, pudiéndose prorrogar el mismo, solicitándolo expresamente en forma escrita, a la ONAM por la institución nominadora.

En el caso de que a una delegada le sea removida su representación, cuando se encuentre ocupando algún cargo en la Junta Directiva y aún no ha terminado el período para el que fue nombrada, se convocara a la Asamblea General para elegir a otra representante. Cada delegada, únicamente podrá representar una sola organización.

ARTÍCULO 15. Atribuciones de las delegadas de la Asamblea General. Las delegadas titulares y suplentes tendrán las siguientes atribuciones:

- a) Impulsar y difundir la visión, misión y objetivos de la ONAM, dentro y fuera de la organización o entidad que representan;
- b) Asistir a las convocatorias de asambleas ordinarias y extraordinarias;
- c) Colaborar activamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades que desarrolla la –ONAM-;
- d) Mantener y proporcionar información actualizada sobre la gestión técnica, administrativa y política que realiza la –ONAM-;
- e) Rendir informes de representaciones de las que fuera nombrada, ante la Junta

- f) Brindar asesoría y apoyo en la elaboración de informes, así como dar seguimiento y evaluar los planes, programas y proyectos, en aspectos que le competen a la -ONAM-;
- g) Participar activamente en las comisiones de trabajo que sean nombradas;
- h) Velar por la honorabilidad de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-.

ARTÍCULO 16. Derechos de las delegadas. Son derechos de las Delegadas los siguientes:

- a) Representar a la -ONAM- en comisiones nacionales e internacionales, delegadas por la Asamblea General o Junta Directiva;
- b) Elegir y ser electa para desempeñar cualquier cargo de Junta Directiva;
- c) La Delegada titular participará con voz y voto y la suplente participará con voz, en las sesiones de Asamblea General ordinarias y extraordinarias. En ausencia de la Delegada titular, la Delegada suplente asumirá ambas facultades;
- d) Presentar ponencias y solicitudes ante los órganos de la -ONAM-; y,
- e) Participar en los procesos de formación y capacitación, relacionadas con la temática que compete a la -ONAM-.

ARTÍCULO 17. Comisiones de trabajo. Para el cumplimiento de los fines y objetivos de la -ONAM-, la Asamblea General creará comisiones de trabajo, legitimando la participación voluntaria de las Delegadas titulares y/o suplentes, integradas con un mínimo de tres delegadas, tomando en cuenta su especialidad o profesión y permaneciendo en sus cargos el tiempo que dure la actividad relacionada. Todas y cada una de las delegadas pueden integrarse a una o más comisiones.

Las Vocales I, II y III de la Junta Directiva, son responsables del trabajo de dichas comisiones ante la Asamblea, independientemente de la coordinadora que la comisión debe nombrar.

ARTÍCULO 18. Integración: Cada comisión se integrará por:

- a) Una Coordinadora
- b) Una Secretaria
- c) Tantas Vocales como sea necesario

ARTÍCULO 19. Atribuciones de las comisiones: Las Comisiones de trabajo de la -ONAM- tendrán las atribuciones siguientes:

- a) Elaborar proyectos de trabajo por iniciativa propia o por delegación de la Asamblea General, los que deberán ser analizados y aprobados previamente por la misma comisión; y posteriormente exponerlos en Asamblea General para su aprobación final;
- b) Asistir a las reuniones convocadas para dar cumplimiento en la comisión asignada y velar por el buen desempeño;
- c) Rendir informes por escrito, ante la Junta Directiva de la actividad encomendada, quién lo hará del conocimiento a la Asamblea General en su oportunidad;
- d) Las comisiones se reunirán las veces que sea necesario, en fechas diferentes a las asambleas ordinaria y extraordinaria; y,
- e) Coordinado con la Dirección Ejecutiva, para recibir el apoyo técnico correspondiente.

ARTÍCULO 20. Sesiones: La Asamblea General, realizará sesiones ordinarias por lo menos una vez al mes y será convocada por la Secretaria de la Junta Directiva, quien convocatoria se hará por escrito adjuntando la agenda respectiva a través del medio idóneo, por lo menos con tres días de anticipación. Cada sesión constancia en acta, misma que deberá ser aprobada por la Asamblea General, en la siguiente sesión.

ARTÍCULO 21. Quórum de la asamblea general ordinaria: Para celebrar sesiones de Asamblea General Ordinaria, el quórum se integra con un mínimo, de quince delegadas titulares y/o suplentes de las instituciones representadas.

ARTÍCULO 22. Atribuciones de la asamblea general ordinaria: La Asamblea General Ordinaria, tiene las atribuciones siguientes:

- a) Conocer y aprobar el plan operativo anual y el presupuesto anual de gastos y operaciones, que presente la Dirección Ejecutiva y la Junta Directiva;
- b) Nombrar las comisiones de trabajo;
- c) Conocer los programas y proyectos de trabajo propuestos por las delegadas y comisiones nombradas, para su respectiva aprobación;
- d) Elegir a las delegadas que representarán a la -ONAM- en seminarios, cursillos, simposiums, conferencias y otros eventos nacionales e internacionales que tengan vinculación directa con los objetivos y fines de la ONAM;
- e) Conocer y aprobar la memoria de labores anual de la -ONAM-; y,
- f) Conocer el Informe de Gestión de la Directora Ejecutiva, así como el Dictamen de la Junta Directiva; y, recomendar a las Autoridades Superiores del Ministerio la continuidad o sustitución de dicha Directora Ejecutiva.

ARTÍCULO 23. Resoluciones de la Asamblea Ordinaria: Todas las resoluciones de la Asamblea General ordinaria se tomarán por mayoría simple de votos de las delegadas presentes o del quórum establecido en el presente reglamento.

ARTÍCULO 24. Sesiones de asamblea extraordinaria: Las delegadas serán convocadas por escrito con 48 horas de anticipación por la Junta Directiva, especificando el motivo de la convocatoria, entre otros, los siguientes:

- a) Aceptar herencias, legados y donaciones.
- b) Elecciones de la Junta Directiva

ARTICULO 25. Quórum de la asamblea extraordinaria: Para la celebración de sesiones de asamblea extraordinaria, el quórum se integra con las dos terceras partes del total de delegadas convocadas y presentes el día y hora señalada, al no haber quórum, la Asamblea se celebrará una hora después de la convocatoria, con las delegadas presentes.

ARTICULO 26. Junta directiva: Es el órgano ejecutor de la Asamblea General, sus integrantes son electas en asamblea extraordinaria, excepto la secretaria, los cargos son:

- a) Presidenta
- b) Vicepresidenta
- c) Secretaria
- d) Vocal I
- e) Vocal II
- f) Vocal III

La Directora Ejecutiva de la Oficina Nacional de la Mujer –ONAM-, será la Secretaria de la Junta Directiva, quien es nombrada por el Ministerio de Trabajo y Previsión

Social, previo envío de una terna propuesta por la Junta Directiva en funciones aprobación de la asamblea general.

ARTICULO 27. Atribuciones de la junta directiva: Las atribuciones de la junta directiva son las siguientes:

- a) Velar por el desarrollo institucional y asumir las disposiciones necesarias para el efecto;
- b) Cumplir y hacer que se cumpla el presente Reglamentos y toda disposición dictada por la Asamblea General, en sesiones ordinarias y extraordinarias;
- c) Velar por el cumplimiento de los acuerdos y convenios celebrados con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, cooperación internacional y otras entidades, en el marco de los objetivos planteados a la -ONAM-;
- d) Conocer y revisar los programas, proyectos y planes de trabajo, así como el Plan Operativo Anual y la memoria anual de labores;
- e) Resolver los asuntos relacionados con la adquisición de bienes y servicios;
- f) Tomar decisiones sobre los asuntos técnicos y administrativos de la Oficina salvo en temas reservado a la Asamblea General;
- g) Convocar a la Asamblea General para sesiones ordinarias y extraordinarias;
- h) Fomentar la mayor participación de las delegadas en actividades relacionadas al desarrollo de recursos, promoción y toda actividad que fortalezca a la ONAM;
- i) La Junta Directiva se reunirá ordinariamente, por lo menor dos veces al mes, en las instalaciones de la -ONAM- y en forma extraordinaria cuando la misma Junta lo decida. Para que dichas sesiones sean válidas, es necesaria la presencia de la mayoría de sus integrantes;
- j) La Junta Directiva conocerá el proyecto de Gestión que la Directora Ejecutiva presente en la primera semana de noviembre de cada año y con un dictamen que apruebe o desapruebe el mismo; será trasladado para el conocimiento del Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social;

ARTÍCULO 28. Atribuciones de la presidenta: Las atribuciones de la Presidenta de la Junta Directiva son las siguientes:

- a) Representar y presidir la -ONAM- en todos los actos a donde le competa asistir pudiendo delegar su representación en la Vicepresidenta de la Junta Directiva;
- b) Presidir las sesiones de Asambleas ordinarias y extraordinarias y de Junta Directiva, y por ausencia delegar esa actividad en la Vicepresidenta;
- c) Cumplir y hacer que se cumpla el presente Reglamento y las disposiciones inherentes a los objetivos de la -ONAM-;
- d) Coordinación permanentemente con la Dirección Ejecutiva para el cumplimiento de las acciones que se dispongan y la buena marcha institucional;
- e) Someter a consideración y aprobación en Asamblea General Extraordinaria, la Memoria de labores y el POA;
- f) Presentar el plan de trabajo, memorias de labores, proyectos y otros documentos pertinentes, a la Asamblea General en enero de cada año;
- g) Otras inherentes a su cargo.

ARTÍCULO 29. Atribuciones de la vicepresidenta: Son atribuciones de la Vicepresidenta, las siguientes:

- a) Apoyar a la Presidenta, en el ejercicio de su cargo;
- b) Desempeñar el cargo de Presidenta, por delegación, ausencia temporal, permanente, o en definitiva de la misma;

- c) Ejecutar las acciones que le asignen en Asambleas ordinarias y extraordinarias y la Junta Directiva;
- d) Dar seguimiento a las Comisiones de Trabajo e informar a la Junta Directiva; y,
- e) Todas aquellas que le corresponden de acuerdo a su cargo.

ARTÍCULO 30. Atribuciones de la secretaria: Las funciones de Secretaria de la Junta Directiva que es también la Directora Ejecutiva de la -ONAM-, se encuentran establecidas en el Artículo 35 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 31. Atribuciones de las vocalías: Las Vocalías tienen las siguientes atribuciones:

- a) Colaborar con las demás integrantes de la Junta Directiva en la ejecución de las tareas que les corresponde realizar;
- b) Representar a la -ONAM- en cualquier designación establecidas en Asambleas ordinarias y extraordinarias y reuniones de la Junta Directiva;
- c) La Vocal I, deberá sustituir a la Vicepresidenta en caso de impedimento o ausencia temporal o definitiva;
- d) La Vocal II asumirá el cargo de Vocal I; la Vocal III asumirá el cargo de Vocal II, por lo que al quedar vacante la Vocalía III, la Asamblea General procederá a la elección de este cargo, para que se complemente el período y cumplir el Artículo 64 de este Reglamento;
- e) Ser responsable de las comisiones de trabajo, que le sean asignadas; y,
- f) Las demás atribuciones que les asignen.

ARTÍCULO 32. Comisión de expertas: De conformidad con el Artículo 8 del acuerdo gubernativo que creó a la -ONAM-, la comisión se integrará con las Fundadoras, Expresidentas y Exdirectoras Ejecutivas de la -ONAM-, quienes serán convocadas por la Junta Directiva.

La Comisión dará asesoría a la -ONAM-, cuando sea requerida, de acuerdo para lograr el mejor desempeño de las acciones en favor de las mujeres.

CAPÍTULO III

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

ARTÍCULO 33. Personal administrativo: El Ministerio de Trabajo y Previsión Social, nombrará el siguiente personal en -ONAM- central:

- a) Directora Ejecutiva
- b) Subdirectora.
- c) Secretaria Administrativa
- d) Encargada del Centro de Documentación
- e) Mensajera.

ARTÍCULO 34. Dirección ejecutiva. Es el órgano administrativo y ejecutivo de la -ONAM-. La Directora Ejecutiva será nombrada por el Ministro de Trabajo y Previsión Social, previo envío de una terna de candidatas, con un perfil profesional definido, propuestas por la Junta Directiva. La Directora nombrada estará a cargo de ejecutar los aspectos técnico - administrativos de la -ONAM-, así como las disposiciones que establezcan la Asamblea General y la Junta Directiva, en coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

ARTICULO 35. Atribuciones de la directora ejecutiva: Las atribuciones de la Directora Ejecutiva son:

- a) Mantener una eficiente coordinación con las entidades gubernamentales y no gubernamentales, proponiendo alianzas estratégicas, para el logro de los objetivos de la -ONAM-, en coordinación con la Junta Directiva, y la Asamblea General de Delegadas;
- b) Representar a la -ONAM- ante organismos gubernamentales y no gubernamentales en el ámbito nacional e internacional, así como en comisiones que le asigne la Junta Directiva o el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en actividades y funciones de su competencia;
- c) Asistir a las sesiones de asambleas ordinarias, extraordinarias, Junta Directiva y comisiones de trabajo, participando activamente para la elaboración de actas e informes;
- d) Guardar, trasladar y conservar los libros oficiales de la -ONAM-;
- e) Preparar la documentación de los asuntos que se dispongan en las sesiones de Asamblea General, ordinarias y extraordinarias, así como de Junta Directiva;
- f) Coordinar la elaboración y presentación de proyectos, que promuevan el desarrollo integral de las mujeres, ante los organismos nacionales e internacionales que corresponda, con los lineamientos y la anuencia de la Junta Directiva;
- g) Supervisar, monitoriar y dar seguimiento a proyectos aprobados ejecutados con fondos nacionales y/o internacionales, además de rendición de informes ante la Asamblea General;
- h) Responsable de la administración de recurso humano y financieros que le sean asignados, presentando informes de resultados y uso de los recursos, ante la Asamblea General;
- i) Coordinar con la Presidenta de la Junta Directiva, la redacción, disposición y firma de la correspondencia escrita y digital, recibida y enviada por -ONAM-;
- j) Ejecutar y apoyar el cumplimiento de las disposiciones emanadas del presente reglamento, sesiones de Asambleas ordinarias y extraordinarias y de la Junta Directiva;
- k) Planificar, revisar y dar seguimiento a los programas de la -ONAM-, e informar a la Junta Directiva de cualquier acción emanada de los poderes del Estado, que pueda afectar interés que representa la -ONAM-;
- l) Preparar juntamente con la presidenta la Memoria Anual de Labores, el proyecto del Plan Operativo Anual, previo a someterlo a consideración de la Junta Directiva;
- m) Preparar informes mensuales ordinarios y extraordinarios, a requerimiento de la Junta Directiva y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social e instituciones de cooperación que brinden asesoría técnica y/o donaciones;
- n) Mantener registro de las delegadas titulares y suplentes y actualizar los cambios que se generen de las entidades representadas en la -ONAM-;
- ñ) Verificar y controlar la asistencia de las Delegadas titulares y suplentes a las sesiones de Asambleas, extendiendo las constancias y certificaciones pertinentes, cuando lo soliciten;
- o) Convocar, por lo menos con tres días de anticipación a las delegadas, para reuniones de Junta Directiva, Asambleas ordinarias y extraordinarias, así como a las reuniones de comisiones de trabajo;
- p) Conocer y orientar, a través de la Subdirectora, las actividades el trabajo de las oficinas Departamentales y Regionales;
- q) Elaborar proyecto del informe de gestión y someterlo a aprobación de la Junta Directiva, en la primera semana del mes de noviembre de cada año, en el cual

- se evidencie los logros alcanzados, en el período comprendido del 1 de noviembre al 31 de octubre; y,
- r) Otras atribuciones inherentes a su cargo.

ARTÍCULO 36. Atribuciones de la subdirectora de la ONAM: La Subdirectora será nombrada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MTPS), con base en el perfil definido en el Manual respectivo. Sus atribuciones y funciones son las siguientes:

- a) Monitorear y coordinar las acciones de las Oficinas Departamentales y/o Regionales;
- b) Establecer una relación de trabajo coordinado con la oficina del MTPS, en cada una de las sedes, así como con la Directora Ejecutiva de la ONAM central;
- c) Promover investigaciones locales para conocer la problemática de inclusión a la mujer en los diferentes ámbitos del país para proponer cambios y determinar soluciones;
- d) Planificar y coordinar mecanismos de trabajo con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, académicas nacionales e internacionales, para el cumplimiento de los objetivos definidos;
- e) Vigilar porque se cumplan las normas, funciones y el presente Reglamento, en las oficinas departamentales y/o regionales;
- f) Elaborar los informes mensuales y específicos pertinentes;
- g) Llevar control de cada oficina departamental, con relación al funcionamiento de las Asambleas generales;
- h) Representar a la -ONAM- Central ante las oficinas departamentales y/o regionales;
- i) Elaborar y proponer proyectos de trabajo, para mejorar las condiciones de las mujeres, de acuerdo a las necesidades específicas de la población, que cubren las oficinas departamentales y/o regionales;
- j) Apoyar los centros de documentación en las oficinas departamentales y/o regionales;
- k) Coordinar con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales el trabajo dirigido a las mujeres de cada departamento; y,
- l) Otras inherentes a su cargo.

ARTÍCULO 37. Atribuciones de la secretaria administrativa: La Secretaria administrativa será nombrada por el Ministerio de Trabajo, con base en el perfil definido en el Manual respectivo. Sus Atribuciones y funciones son las siguientes:

- a) Cumplir las instrucciones de la Directora Ejecutiva, relacionadas con la elaboración de la correspondencia, informes de labores e informes estadísticos consolidados de las Oficinas Regionales de la ONAM;
- b) Preparar los proyectos, correcciones y versiones finales del presupuesto institucional, el Plan Operativo Anual (POA), Memoria de Labores y demás documentos de la -ONAM-, según instrucciones giradas por la Directora Ejecutiva;
- c) Llevar el control de la ejecución presupuestaria, según lineamientos de la Directora Ejecutiva;
- d) Establecer controles de funcionamiento de la bodega para mantener existencia de suministros de oficina, así como velar por el orden y uso adecuado de los mismos;
- e) Enviar, según instrucciones de la Directora Ejecutiva, las convocatorias a las delegadas para reuniones de Junta Directiva, asambleas generales ordinarias, extraordinarias y/o comisiones de trabajo;
- f) Gestionar donde corresponda, las compras programadas presupuestariamente para la -ONAM-, con aprobación de la Directora Ejecutiva;

- g) Preparar los proyectos, correcciones y versiones finales de los informes financieros de proyectos, que se ejecuten con apoyo de Organismos internacionales, bajo la guía de la Directora Ejecutiva;
- h) Otras inherentes a su cargo.

ARTÍCULO 38. Atribuciones de la encargada del centro de documentación: La encargada del centro de documentación será nombrada por el Ministerio de Trabajo, con base en el perfil definido en el Manual respectivo. Sus atribuciones y funciones son las siguientes:

- a) Brindar atención a usuarias/os del Centro de Documentación;
- b) Administrar registro de usuarios, organizado por sexo, etnia y condiciones de discapacidad;
- c) Administrar un registro de préstamos de documentos internos y externos;
- d) Velar por el buen estado y uso de los documentos;
- e) Registrar bibliográficamente libros y documentos nuevos;
- f) Ejecutar la debida clasificación y codificación de documentos;
- g) Coordinar y apoyar a las oficinas departamentales y/o regionales, para el fortalecimiento de los Centros de Documentación;
- h) Elaborar boletines sobre documentos publicados por la -ONAM-;
- i) Asistir a reuniones de coordinación y capacitación convocadas por la Red de Bibliotecas y Centros de Documentación REDUCA, (URL, ASIES, USAC);
- j) Brindar apoyo secretarial al trabajo realizado por la Directora Ejecutiva;
- k) Brindar apoyo logístico en actividades en actos que se desarrollan en la -ONAM-;
- l) Mantener actualizado el directorio institucional de asociaciones de mujeres, a nivel nacional e internacional;
- m) Desarrollar estrategias para facilitar la obtención de material didáctico e informativo, pertinente a la -ONAM-;
- n) Informar a la Junta Directiva y Asamblea General, sobre sus actividades o servicios;
- o) Otras inherentes a su cargo.

ARTÍCULO 39. Atribuciones de la mensajería. La Persona encargada será nombrada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con base en el perfil definido en el Manual respectivo. Sus atribuciones y funciones son las siguientes:

- a) Llevar correspondencia a otras instituciones dentro y fuera del edificio;
- b) Colaborar en aspectos de logística de la oficina;
- c) Otras que se le asignen de acuerdo a las necesidades de la ONAM.

TÍTULO III DE LAS SEDES DE LA ONAM

CAPÍTULO ÚNICO

DE LA OFICINA NACIONAL DE LA MUJER EN EL AMBITO DEPARTAMENTALES Y REGIONAL

ARTÍCULO 40. Creación de oficinas: Estas oficinas se crean en cumplimiento al Artículo 2 del Acuerdo Gubernativo de Creación de la Oficina Nacional de la Mujer, sin número, de fecha 10 de junio de 1981, en el cual se establecen las Oficinas

departamentales y/o regionales de la -ONAM-. Las coordinadoras regionales y departamentales serán nombradas por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, previo a una terna presentada por la junta directiva consensuada en asamblea de delegadas.

ARTÍCULO 41. Estructura organizativa: Las Oficinas departamentales y/o regionales tendrán una estructura organizativa como lo regulado en el Artículo 26 del Presente Reglamento, sujeto a las disposiciones de las delegadas departamentales y/o regionales; de la -ONAM-, y con un funcionamiento administrativo adecuado a la realidad social de su jurisdicción.

ARTÍCULO 42. Administración: La relación institucional y administrativa de las Oficinas departamentales y/o regionales se establece por medio de la Subdirectora de la -ONAM- Central, de conformidad con el Artículo 36 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 43. Personal adicional para representación de ONAM: Las direcciones regionales y/o departamentales de trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, delegarán al personal que represente a la ONAM en los municipios y departamentos de la República de Guatemala, donde no hubiera oficinas específicas de la -ONAM-.

TÍTULO IV DE LOS CONFLICTOS DE INTERÉS Y REGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO I CONFLICTOS DE INTERÉS

ARTÍCULO 44. Conflictos de intereses: La junta directiva definirá las acciones pertinentes para prevenir que sus delegadas, comisiones y personal de la -ONAM- se involucren en conflictos de interés real, potencial o percibido, tomando en consideración los siguientes aspectos:

- a) Se prohíbe a las delegadas, Junta Directiva, comisiones de la -ONAM-, recibir cualquier dádiva en virtud de su condición;
- b) Las delegadas, Junta Directiva y comisiones de -ONAM-, no recibirán remuneración alguna por los servicios que presten a la Institución;
- c) Se prohíbe la contratación de cónyuges, unidos de hecho o parientes dentro de los grados de ley, del personal remunerado u órganos de dirección, para ocupar, desempeñar o contratar cargos de la -ONAM-;
- d) Se prohíbe a las delegadas, junta directiva, comisiones y personal remunerado al servicio de -ONAM- usar materiales, útiles, equipo de trabajo, vehículos o cualquier instrumento, para fines ajenos a la -ONAM-;
- e) Se prohíbe revelar datos, informaciones, aspectos técnicos, programas de cómputo y cualquier asunto estratégico, administrativo o programático cuya divulgación pueda causar perjuicio a la -ONAM-;
- f) En cualquier caso en que la participación de una delegada, Junta Directiva, comisiones o personal remunerado genere situación de conflicto de interés, deberá de excusarse inmediatamente y hacerlo del conocimiento de su superior inmediato; y,
- g) Prevalecerán exclusivamente; las metas, programas y objetivos de la -ONAM-, y se prohíbe cualquier tipo de interés personal.

CAPITULO II

REGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 45. De La Junta Directiva. Ante la inasistencia consecutiva a tres reuniones de trabajo de cualquier integrante de la Junta Directiva, sin causa justificada, será sancionada con llamada de atención, a través de una resolución aprobada por la Asamblea General; la reiterada inasistencia de cualquier integrante de la Junta Directiva, luego de ser notificada la resolución anterior, será motivo de solicitar su renuncia del cargo.

ARTÍCULO 46 De la Asamblea general de delegadas. Cada tres meses la Junta Directiva de la Asamblea General de Delegadas de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- central, departamentales y/o regionales realizará el recuento de inasistencias de las Delegadas a las sesiones de la Asamblea General y se procederá de la siguiente manera:

- a) La inasistencia consecutiva de tres asambleas sin excusa, será apercibida a través de una llamada de atención y será notificada la resolución que apruebe previamente la Junta Directiva de la Oficina Nacional de la Mujer, central, departamentales y/o regionales;
- b) La reiterada inasistencia de las Delegadas a las asambleas, luego de recibir la resolución anterior, será motivo de su remoción, y se notificará a la Institución para que designe una nueva Delegada.

TÍTULO V

DE LAS ELECCIONES DE JUNTA DIRECTIVA DE LA OFICINA NACIONAL DE LA MUJER -ONAM-

CAPÍTULO ÚNICO

DE LAS ELECCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 47. Puestos de elección: Los cargos de la Junta Directiva de -ONAM- se elegirán para un período de dos años, por planilla, debiendo las interesadas integrar las planillas, con las delegadas que llenen los requisitos, para ser electas en los siguientes cargos:

- a) Presidenta.
- b) Vicepresidenta.
- c) Vocal primera.
- d) Vocal segunda.
- e) Vocal tercera.

ARTICULO 48. Requisitos para candidaturas: Las Delegadas que se postulen para ocupar puestos en la Junta Directiva de -ONAM-, deberán ser mujeres de reconocida honorabilidad, tener una trayectoria amplia de haber trabajado en temas de desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas y deberán cumplir además, con los siguientes requisitos:

- a) Ser guatemaltecas y estar en el libre ejercicio de sus derechos civiles;
- b) Tener nombramiento como delegada por un año como mínimo para poder representar a la entidad como titular o suplente ante la -ONAM- y un 80% de asistencia durante ese año;

- d) Que tenga cómo mínimo ochenta por ciento de asistencia a las asambleas, durante el año electoral, respaldado por una certificación de la Secretaría Ejecutiva;
- e) Que tenga conocimientos comprobados en la teoría de género;
- f) La candidata a Presidenta y Vicepresidenta deberán tener amplio conocimiento y experiencia en la aplicación de la teoría de género y deberán ser propuestas por escrito por la entidad que representan, indicando que contarán con la autorización para ejercer el cargo;
- g) Las planillas postulantes, deben ser presentadas ante la Comisión de Elecciones, con tres semanas de antelación a la fecha de elección.

ARTÍCULO 49. Convocatoria y lugar de elecciones: Se establece la última semana del mes de junio del año electoral, como fecha de convocatoria para las elecciones de Junta Directiva, las que deberán celebrarse únicamente en las oficinas de la -ONAM-.

ARTÍCULO 50. Inscripción de candidatas: Se establece que las planillas de candidatas a puestos directivos de -ONAM-, podrán inscribirse durante la tercera semana del mes de julio del año de elecciones, pudiéndose extender una semana más, entregando su plan de trabajo, las cartas de autorización, así como el currículum vitae de cada una de las integrantes, a la Junta Directiva de la -ONAM-.

ARTÍCULO 51. Campaña electoral: Se considera que las candidatas a optar a cargos en la Junta Directiva de -ONAM-, podrán realizar actividades de cabildeo y proselitismo ético, dándose a conocer, explicando el por qué de su participación. Asimismo, en una Asamblea General Extraordinaria, deberán presentar su respectivo Plan de Trabajo.

ARTÍCULO 52. Comisión de Elecciones: Se establece que la Asamblea de -ONAM-, en sesión ordinaria a celebrarse en la segunda semana del mes de junio, cada dos años, deberá elegir entre sus delegadas de diferentes instituciones a las tres integrantes de la Comisión de Elecciones, para los siguientes cargos:

- a) Presidenta
- b) Secretaria
- c) Vocal

ARTÍCULO 53. Atribuciones de la presidenta de la comisión de elecciones:

- a) Informar por los medios pertinentes, a las delegadas de la Asamblea General, así como a las Instituciones y Organizaciones representadas, la fecha en que iniciará el proceso de elecciones de Junta Directiva de -ONAM-;
- b) Informar los requisitos necesarios para optar a cargos de junta Directiva de -ONAM-;
- c) Presentar a las candidatas en las sesiones ordinarias de Asamblea General.

ARTÍCULO 54. Atribuciones de la secretaria de la comisión de elecciones:

- a) Recibir por parte de la Junta Directiva de -ONAM-, los expedientes de las candidatas que se inscriban para la elección;
- b) Revisar el cumplimiento de los requisitos establecidos y elaborar acta de su resultado, la que se presentará a la Asamblea General de -ONAM-, en la primera sesión posterior al cierre de recepción de documentos, para su conocimiento;
- c) Elaborar y custodiar toda la documentación relacionada con el proceso de elecciones, en coordinación con la Directora Ejecutiva de la misma;

- d) Faccionar las actas del proceso eleccionario;
- e) Sistematizar lo concerniente al proceso electoral.

ARTÍCULO 55. Atribuciones de la Vocal de la comisión de elecciones:

- a) Es responsable de coordinar la logística del proceso eleccionario, con el apoyo de la Directora Ejecutiva de -ONAM-;
- b) Sustituir a la presidenta y o Secretaria de la Comisión de Elecciones, en caso de ausencia temporal o definitiva.

ARTÍCULO 56. Vigencia de la comisión de elecciones: La Comisión de Elecciones, tendrá vigencia desde su nombramiento hasta que finalice la elección, que será la tercera semana de agosto. Si hubiere alguna impugnación durante las elecciones, la Comisión deberá resolver lo procedente.

ARTÍCULO 57. Fecha de elecciones: La Comisión de Elecciones establecerá la fecha y hora en que se celebrarán las elecciones para elegir Junta Directiva, debiendo ser un día de la tercera semana del mes de agosto, de cada dos años, en Asamblea General Extraordinaria.

ARTÍCULO 58. Otras Atribuciones de la comisión de elecciones: Siendo las siguientes:

- a) Previo a la fecha de elecciones, deberá revisar y depurar el padrón electoral;
- b) Tendrá a su cargo la revisión de currículum vitae y el plan de trabajo de las planillas interesadas; y ,
- c) Tendrá la autoridad de resolver pertinentemente situaciones que no estén contemplados en este Reglamento, en lo referente a las planillas postuladas y al proceso de elección, privilegiando la participación democrática y el respeto a las normas electorales del presente reglamento.

ARTÍCULO 59. Nombramiento y vigencia del tribunal electoral: La Asamblea General nombrará el Tribunal Electoral, para garantizar la transparencia del proceso de elecciones de Junta Directiva, el cual estará integrado por tres ex Integrantes de -ONAM-. Dicho tribunal estará a cargo de vigilar la emisión de los votos y realizará el conteo respectivo. La temporalidad del Tribunal Electoral, será sólo el día de elecciones de Junta Directiva de -ONAM-.

ARTÍCULO 60. Requisitos para las elecciones: Para la participación en las elecciones de Junta Directiva de -ONAM-, se observará lo siguiente:

- a) Para poder elegir y ser electa deberá ser Delegada activa ante -ONAM-;
- b) Las delegadas sólo tienen derecho a un voto;
- c) El voto es secreto;
- d) El voto, lo ejercerá la delegada titular o en su ausencia la suplente, ambas deberán estar debidamente acreditadas ante -ONAM-;
- e) Si se inscriben dos o más planillas, se proclamará electa a la que obtenga la mayoría simple de votos;
- f) Si existiera empate, se procederá inmediatamente a repetir el proceso con el quórum existente, hasta que surja una planilla ganadora; y ,
- g) Si una delegada se presenta después de la hora de inicio de la votación, podrá ejercer el voto, siempre que no se haya iniciado el respectivo conteo de los votos.

ARTÍCULO 61. La papeleta de votación: La papeleta de votación, se diseñará en la forma mas adecuada en la que se incluyan las planillas participantes, en el orden en que fueron inscritas, con los nombres y los cargos respectivos.

ARTÍCULO 62. Entrega y recepción de cargos: La Comisión de Elecciones, fijará día y hora en que se celebrará la sesión de Asamblea General Extraordinaria, para la entrega y recepción de cargos de Junta Directiva de -ONAM-. Esta fecha no podrá ser posterior a la segunda semana de septiembre del año de elecciones.

ARTÍCULO 63. Vacantes de la junta directiva y en la comisión de elecciones: Por cualquier circunstancia que se originen vacantes en la Junta Directiva o en la Comisión de Elecciones, se actuará en la siguiente forma: vacante de Presidenta, el cargo será asumido por la Vicepresidenta; y automáticamente la primera vocal asumirá este cargo y así sucesivamente, quedando vacante la última vocalía, la que en Asamblea General de Delegadas de -ONAM-, será electa en forma directa, para que complete con el período restante.

TÍTULO VI DE LAS DISTINCIONES QUE OTORGA LA ONAM

CAPÍTULO ÚNICO

DEL PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR RECONOCIMIENTOS DE LA OFICINA NACIONAL DE LA MUJER

ARTÍCULO 64. Nombramiento de la comisión de selección: La Junta Directiva deberá nombrar la Comisión de Selección, integrada por cinco representantes, que pueden ser delegadas activas, exdelegadas y/o ~~“amigas”~~ de -ONAM-, solicitándoles previamente su anuencia a participar. Para el efecto, se les transcribirá lo concerniente al presente Reglamento. La Comisión de Selección estará integrada por:

- a) Presidenta
- b) Secretaria
- c) Vocal primera
- d) Vocal segunda
- e) Vocal tercera

ARTÍCULO 65. Atribuciones de la presidenta de la comisión de selección:

- a) Establecer agenda de actividades de la Comisión;
- b) Coordinar con las Integrantes de la Comisión el perfil y criterios a calificar y los mecanismos que utilizarán para evaluar el currículum vitae de las candidatas. Dichos perfiles y criterios deberán ser aprobados por la Junta Directiva;
- c) Dirigir las reuniones de trabajo que desarrolle por la Comisión.
- d) Distribuir entre integrantes de la Comisión, el currículum vitae de las candidatas que sean propuestas por las distintas entidades.
- e) Informar oportunamente a la Junta Directiva de -ONAM- el procedimiento de selección, así como el resultado final del mismo; y ,
- f) Otras inherentes a su cargo.

ARTÍCULO 66. Atribuciones de la secretaria de la comisión de selección:

- a) Recibir, por parte de la Junta Directiva de -ONAM-, los expedientes de las candidatas propuestas por las diferentes entidades;
- b) Elaborar actas de las reuniones que se lleven a cabo por la Comisión de Selección;
- c) Sistematizar lo concerniente al proceso de selección de las homenajeadas con los reconocimientos de -ONAM-; y,
- d) Otras inherentes a su cargo.

ARTÍCULO 67. Atribuciones de las vocales de la comisión de selección:

- a) Recibir expedientes distribuidos por la Presidenta de la Comisión de Selección para calificarlos de conformidad con el perfil y criterios previamente establecidos;
- b) Apoyar a la Presidenta y Secretaria de la Comisión de Selección, en el procedimiento de selección;
- c) Sustituir a la Presidenta y/o Secretaria de la Comisión de Selección en caso de ausencia temporal o definitiva, en orden consecutivo; y,
- d) Otras inherentes al cargo.

ARTÍCULO 68. Vigencia de la comisión de selección: La comisión de selección, deberá ser nombrada por la Junta Directiva de -ONAM- en la segunda semana del mes de noviembre de cada año y tendrá vigencia desde su nombramiento hasta que finalice la selección de las homenajeadas, a más tardar la última semana del mes de enero, cuando dicha Comisión entregue el informe respectivo a la Junta Directiva de -ONAM-.

ARTÍCULO 69. Convocatoria para presentación de candidatas: La Presidenta de la Junta Directiva de -ONAM-, enviará la convocatoria para presentar candidatas a recibir las medallas de -ONAM-, el 15 de noviembre de cada año, la cual se dirigirá a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, instituciones, asociaciones, grupos de mujeres, sociedad civil y todas aquellas que muestren interés en promover el desarrollo social, cultural económico y político de la mujer guatemalteca.

ARTÍCULO 70. Candidatas a reconocimientos de -ONAM-: Podrán participar las guatemaltecas de origen, que tengan una trayectoria de trabajo comunitario y voluntario a favor de las mujeres, reconocido por sus comunidades, sea en el área metropolitana, departamental o rural.

ARTÍCULO 71. Candidatas por cada entidad: Cada organización puede presentar una candidata en cada área, adjuntando el Currículum vitae en un máximo de cinco hojas, a renglón abierto en letra arial 12 y un resumen del mismo en una hoja. La información requerida incluye:

- a) Nombre;
- b) Lugar y fecha de nacimiento;
- c) Residencia;
- d) Formación educativa y su ejercicio profesional;
- e) Trabajo de voluntariado en beneficio de las mujeres, que justifique su postulación;
- f) Descripción de la trayectoria en el impulso social, cultural, económico y político, incorporación de la mujer en el desarrollo de sus comunidades, entidades, y en general a nivel nacional e internacional;
- g) Constancias que avalen el contenido de su Currículum Vitae.

ARTÍCULO 72. Reconocimientos a otorgar: Se otorgarán siete reconocimientos a las mujeres que propongan las entidades

- a) Dos a mujeres destacadas del área metropolitana
- b) Dos a mujeres destacadas del área departamental Urbana
- c) Dos a mujeres destacadas del área rural
- d) Una medalla denominada “Julia Urrutia”, que además de lo indicado en el Artículo 71, la elegida deberá ser Maestra de Educación, con un ejercicio profesional mínimo de 20 años.

ARTÍCULO 73. Fecha final de recepción: Las propuestas de candidatas se recibirán a más tardar el 15 de diciembre de cada año en las Oficinas de “ONAM”, o donde se encuentren ubicadas.

ARTÍCULO 74. Acto protocolario: La entrega de los reconocimientos se hará en el Acto de celebración del “Día de la Mujer de Las Américas”, en el mes de febrero de cada año. Para la organización de dicho Acto Protocolario, se cuenta con lo estipulado en el Acuerdo Gubernativo Número 294-85 de fecha 15 de abril de 1985, que norma la obligación de los Ministerios de Educación, y de Trabajo y Previsión Social, para aportar los fondos necesarios. El Acto deberá contar con los siguientes puntos:

- a) Ingreso, ubicación y presentación de las personalidades que presidan el Acto, quienes entregarán los reconocimientos. Para el caso del reconocimiento de la medalla “Julia Urrutia”, la entregará ella misma o su representante;
- b) Entonación del Himno Nacional;
- c) Breve reseña del origen del “Día de la Mujer de Las Américas”;
- d) Lectura del origen de los reconocimientos de -ONAM- y de la medalla “Julia Urrutia”;
- e) Presentación y lectura del resumen del currículum vitae de cada una de las homenajeadas, conforme sean entregadas los respectivos reconocimientos;
- f) Palabras de agradecimiento de una de las homenajeadas en representación de las siete mujeres galardonadas de los reconocimientos.

TÍTULO VII

DE LAS REFORMAS AL PRESENTE REGLAMENTO

CAPÍTULO ÚNICO

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR REFORMAS AL REGLAMENTO

ARTÍCULO 75. Iniciativa: La iniciativa para modificar el presente Reglamento debe ser presentada por escrito, ante la Asamblea de Delegadas o ante la Junta Directiva de -ONAM-, por un mínimo de cinco delegadas, justificando las razones para las reformas propuestas. Asimismo, la Junta Directiva puede proponer las modificaciones que considere conveniente, ante la Asamblea de Delegadas quien decidirá al respecto.

ARTÍCULO 76. Nombramiento de comisión: Para el análisis de las reformas que se hayan propuesto, la Presidenta solicitará a la Asamblea, el nombramiento de una Comisión integrada por tres Delegadas, una de las cuales deberá ser Abogada y Notaria.

ARTÍCULO 77. Convocatoria de aprobación: Cuando la comisión nombrada para el efecto, finalice su trabajo, la Directora Ejecutiva, hará la convocatoria respectiva, a una Asamblea Extraordinaria, para revisar y aprobar las modificaciones propuestas.

ARTÍCULO 78. Aprobación: La aprobación de las modificaciones al presente Reglamento, requiere del voto favorable de las dos terceras partes de las Delegadas registradas oficialmente, en una Asamblea Extraordinaria, convocada para el efecto, conforme al Artículo precedente.

ARTÍCULO 79. Acuerdo Ministerial: La Presidenta de la Junta Directiva y la Directora Ejecutiva de la -ONAM- serán corresponsables de presentar las modificaciones, debidamente aprobadas, con la exposición de motivos respectiva, ante el Despacho Superior del Ministerio de Trabajo y Previsión Social para la emisión del Acuerdo Ministerial correspondiente.

TÍTULO VIII

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 80. Casos no previstos: Los casos no previstos en el presente Reglamento, serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva y, cuando fuese pertinente serán presentados a la Asamblea General para su aprobación.

ARTÍCULO 81 Vigencia: El presente Reglamento cobrará vigencia inmediatamente al ser aprobado por el Acuerdo correspondiente, del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.



Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- adscrita al Ministerio de Trabajo y Previsión Social

7a. Avenida 03-33, zona 9, Edificio Empresarial, Oficina 808, 8°. Nivel
Tel. 24222500, ext. 8013-8014
Telefax 24222571
cendoconam@gmail.com
onam@mintrabajo.gob.gt